

LAMU MØDE – 2021-05-21

Dagsorden

- 1) Konstituering og velkomst til nye medlemmer
- 2) Kommissorium - generel gennemgå af vores roller i LAMU - arbejdsmiljøleder og arbejdsmiljørepræsentant.
 - Læs mere her: [Repræsentanter i arbejdsmiljøorganisationen \(au.dk\)](#)
- 3) Godkendelse af forretningsorden – (se vedhæftet bilag)
- 4) Opfølgning på beslutninger fra tidligere møder (opfølgningsliste vedlagt)
 - Skimmelsvamp (se vedhæftet bilag)
- 5) Kompetenceudvikling af medlemmerne i LAMU – er der særlige emner hvor vi har brug for et løft?
- 6) Supplerende arbejdsmiljøuddannelse/kompetenceudviklingsplan – har nogen været på kursus eller planlagt at deltage på et kursus?
- 7) Gennemgang af den årlig arbejdsmiljødrøftelse for 2021
 - Læs arbejdsmiljødrøftelsen her: [Arbejdsmiljødrøftelse underskrevet nov. 2020.pdf \(au.dk\)](#)
- 8) Arbejdsmiljø statistik
 - Læs Power BI her: [Arbejdsmiljøstatistik \(au.dk\)](#)
- 9) Status på arbejdsmiljø/sikkerhed i de enkelte arbejdsmiljøgrupper (bordet rundt)
- 10) Arbejdssulykker og nærvedulykker - siden sidst
- 11) Journalisering af LAMU dokumenter/Kurser/Arbejdstilsyn/APV/Evakuering etc. v. Louise
- 12) Eventuelt, input til næste LAMU møde?

ARBEJDSMILJØUDVALG: OPGAVER

Planlægge og rådgive om arbejdsmiljøtiltag:

- udarbejde og følge op på APV handlingsplaner
- gennemføre den lovpligtige årlige arbejdsmiljødrøftelse
- forebygge arbejdsmiljøproblemer
- sikre at arbejdsmiljølovgivningen og AU's regler bliver overholdt
- rådgive arbejdsmiljøgrupperne og understøtte deres arbejde
- synliggøre og informere om arbejdsmiljøarbejdet og arbejdsmiljøorganisationen på instituttet

(Refererer til institutlederen, der har det juridiske ansvar)

LEDERREPRÆSENTANTEN: ANSVAR OG PLIGTER

- Skal medvirke til, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige
- Tager beslutninger efter dialog med arbejdsmiljørepræsentanterne.
- Har et særligt ansvar for, at arbejdsmiljøgruppen fungerer og arbejder effektivt og forebyggende, og at medarbejdere og studerende er bekendt med regler og risici, og får instruktion.
- Spiller en vigtig rolle i det daglige arbejde og skal signalere til alle medarbejdere, at arbejdsmiljøarbejdet er en vigtig og integreret del af arbejdet på instituttet.

ARBEJDSMILJØREPRÆSENTANT: ANSVAR OG PLIGTER

- Understøtte ledelsen i at sørge for et sikkert og sundt arbejdsmiljø
- Virke som kontaktled imellem medarbejdere og ledere og viderebringe information, som hjælper til at skabe et godt arbejdsmiljø
- Skabe fokus omkring det daglige arbejdsmiljø og forebygge arbejdsmiljøproblemer
- Deltage i lokalt APV-arbejde
- Analysere og forebygge arbejdsulykker
- Deltage i arbejdsmiljøudvalgsarbejde

ARBEJDSMILJØLEDER:

- Koordinerer arbejdsmiljøarbejdet, fx udarbejdelse af vejledninger
- Orienterer om nye regler og lovgivning
- Rådgiver ledelsen
- Er tovholder for særlige AU-indsatser, fx APV.
- Deltager i tilsynsbesøg fra Arbejdstilsynet og medvirker i håndteringen af eventuelle påbud.
- Samler trådene, og får tingene til at ske

STUDENTERREPRÆSENTANTER:

- Inddrage studerendes arbejdsmiljøproblematikker i arbejdsmiljøorganisationens arbejde
- Deltage i arbejdet med undervisningsmiljøvurdering (UMV) hvert 3. år
- Bidrage med de studerendes input til det fysiske undervisningsmiljø i forbindelse med byggesager, fx indretning af undervisningslokaler, fælles arealer, kantiner
- Være med til at skabe et godt samarbejde i arbejdsmiljøgruppen og med den øvrige arbejdsmiljøorganisation.

FORRETNINGSORDEN:

Opfølgningslisten:

Emne	Tidsfrist	Ansvarlig
Fra fysisk APV: PCB-oprensning i 1540. <i>Den 4. dec. 2020 blev der foretaget målinger i flere lokaler i byg. 1540 og bygningsservice har oplyst at alle prøver ligger under grænse værdien. Målingerne får Hans tilsendt og ajourført i PCB oversigten. Målet er fortsat at få testet alle lokaler i byg. 1540 – Hans følger op. Genetableringen af lokale 021 i 1540 er i gang.</i>	2. kvartals LAMU 2021	Hans
Solafskærmning opsættes på østsiden inden forårets sol – 1540. <i>Solafskærmningen er opsat men styrersystemet mangler at blive tilkoblet.</i>	Løbende	Hans
Fra fysisk APV: DNA test af skimmelsvamp ved OBH gruppen. <i>Der er gået 4 mdr. og testen siger 1-3 mdr. Enighed om at testen sendes ind så vi kan få svar.</i>	2. kvartals LAMU 2021	Lone
Evakueringsøvelser <i>Bliver planlagt når der er aktivitet på campus igen.</i>	Pågår 2. kvartals LAMU 2021	Lone
Førstehjælpskursus <i>Bliver tilbudt når campus åbner op igen.</i>	Pågår 2. kvartals LAMU 2021	Lone

SKIMMELSVAMP:

Referencer (formodes ikke at have forhøjet niveau af skimmelsvampe)	
1135 rum 221: Lones kontor	Der er forekomst af skimmelsvamp i zonen lidt over normalt forventeligt niveau for tørre, rene og uskadede bygninger. Der er et forhøjet niveau af Penicillium og Aspergillus, hvilket kan stamme fra en mindre fugtskade med lavere fugtniveauer, som f.eks. kondens på en kuldebro.
1540 rum 017: Sissels kontor	Der er forekomst af skimmelsvamp i zonen over normalt forventeligt niveau for tørre, rene og uskadede bygninger. Forekomsten af Aspergillus og Penicillium, der ofte ses i bygninger med fugt- og vandskader, er over normalt. Der er forhøjet niveau af jordbakterien Streptomyces på prøven
Kontorer med mistanke om forhøjet niveau:	
1540 rum 215: Peters kontor	Der er forekomst af skimmelsvamp i zonen over normalt forventeligt niveau for tørre, rene og uskadede bygninger. Forekomsten af Aspergillus og Penicillium, der ofte ses i bygninger med fugt- og vandskader, er over normalt. Herunder er der forhøjet niveau af Aspergillus versicolor på prøven. Der er letforhøjet niveau af Ulocladium chartarum.
1540 rum 219: Michaels kontor	Der er forekomst af skimmelsvamp i zonen over normalt forventeligt niveau for tørre, rene og uskadede bygninger. Forekomsten af Aspergillus og Penicillium, der ofte ses i bygninger med fugt- og vandskader, er over normalt. Herunder er der forhøjet niveau af Aspergillus versicolor og Aspergillus glaucus på prøven. Der er letforhøjet niveau af Wallemia sebi.

- 5) Kompetenceudvikling af medlemmerne i LAMU – er der særlige emner hvor vi har brug for et løft?
- 6) Supplerende arbejdsmiljøuddannelse/kompetenceudviklingsplan – har nogen været på kursus eller planlagt at deltage på et kursus?
- 7) Gennemgang af den årlig arbejdsmiljødrøftelse for 2021
 - Læs arbejdsmiljødrøftelsen her: [Arbejdsmiljødrøftelse underskrevet nov. 2020.pdf \(au.dk\)](#)
- 8) Arbejdsmiljø statistik
 - Læs Power BI her: [Arbejdsmiljøstatistik \(au.dk\)](#)
- 9) Status på arbejdsmiljø/sikkerhed i de enkelte arbejdsmiljøgrupper (bordet rundt)
- 10) Arbejdsulykker og nærvedulykker - siden sidst
- 11) Journalisering af LAMU dokumenter/Kurser/Arbejdstilsyn/APV/Evakuering etc. v. Louise
- 12) Eventuelt, input til næste LAMU møde?

ArbejdsMiljø

[View in Power BI](#) ↗

Sygefravær

Sygedage pr medarbejder

13,1

Sygedage pr medarbejder - kort tid

4,8

Medarbejdere (gns)

179

Sygedage

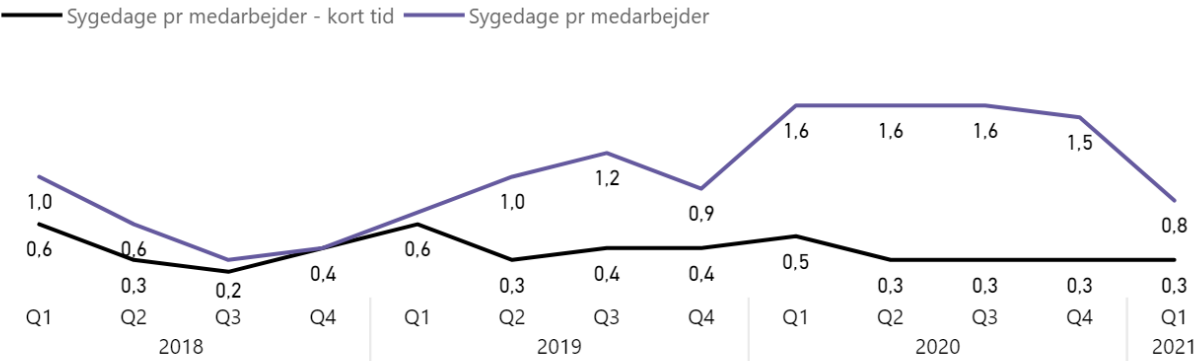
2.341,1

Sygedage pr. medarbejder

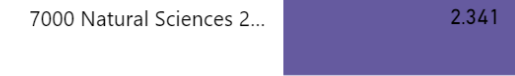
Sygedage pr medarbejder Sygedage pr medarbejder - kort tid



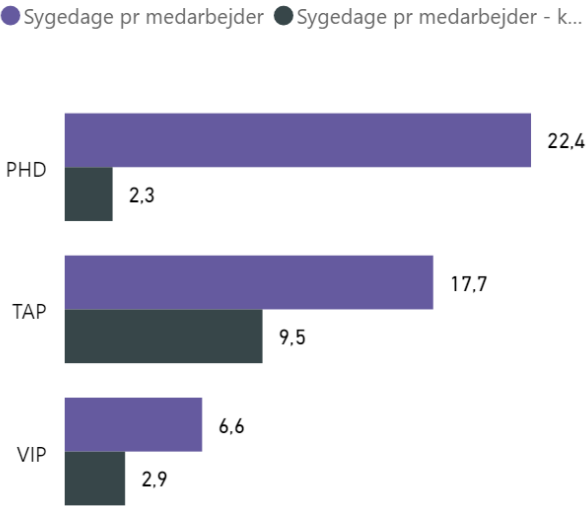
Udvikling i sygedage pr medarbejder



Sygedage

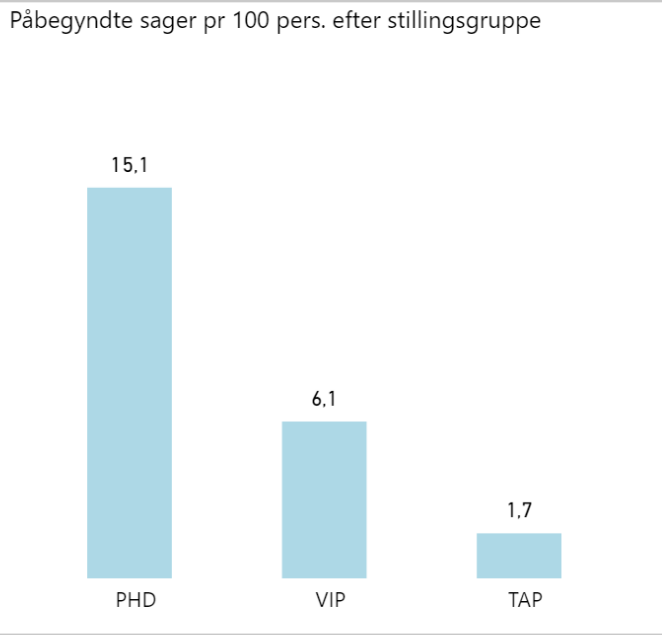
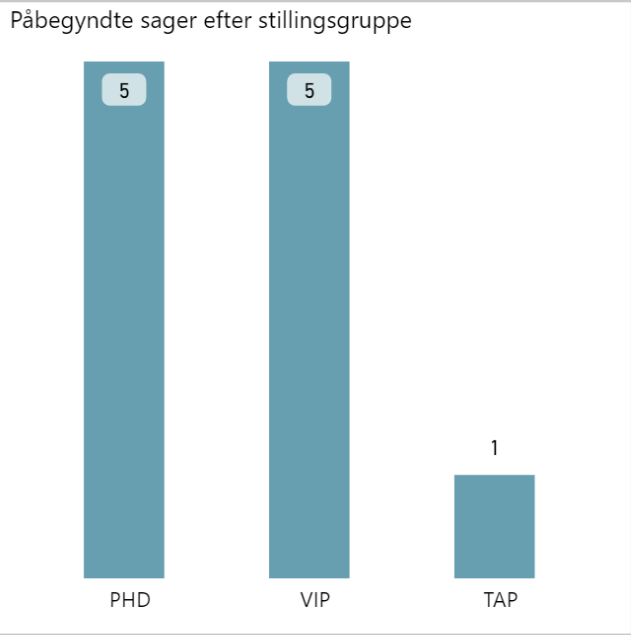
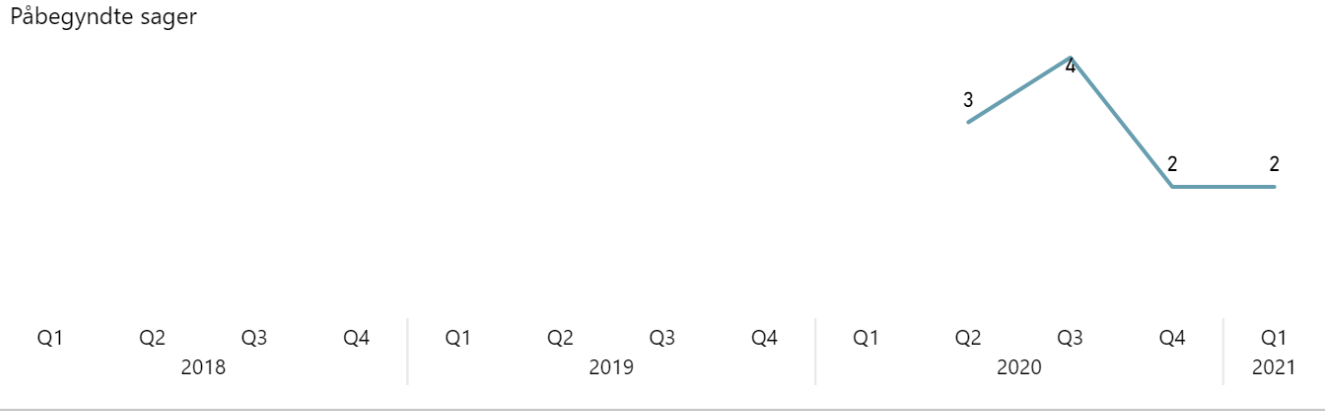
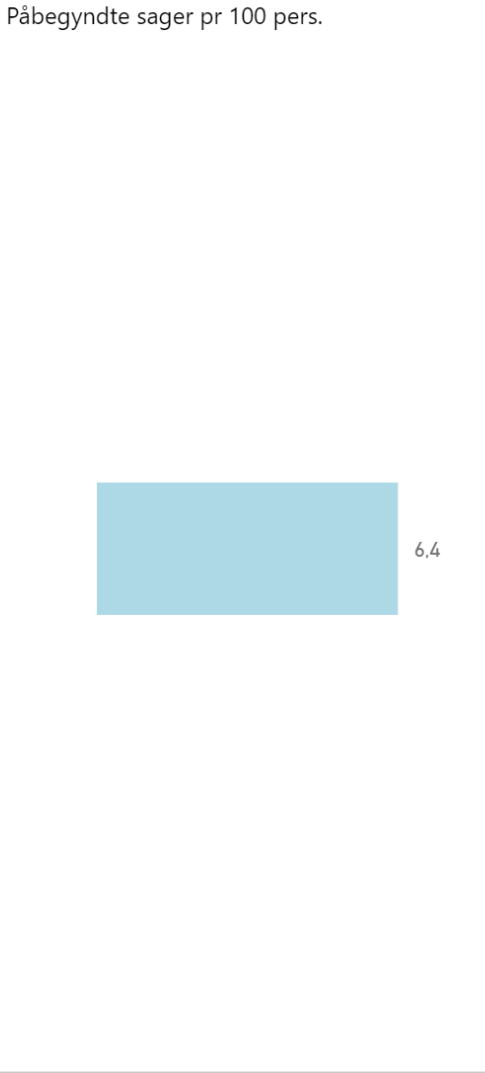
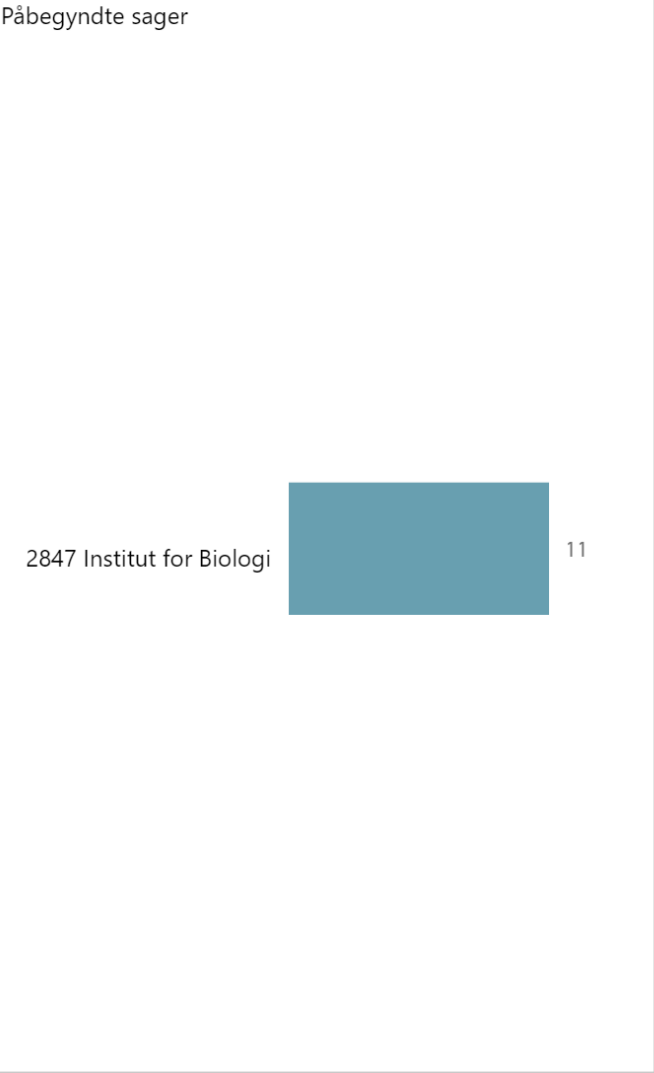


Sygedage pr medarbejder ift. stillingstype



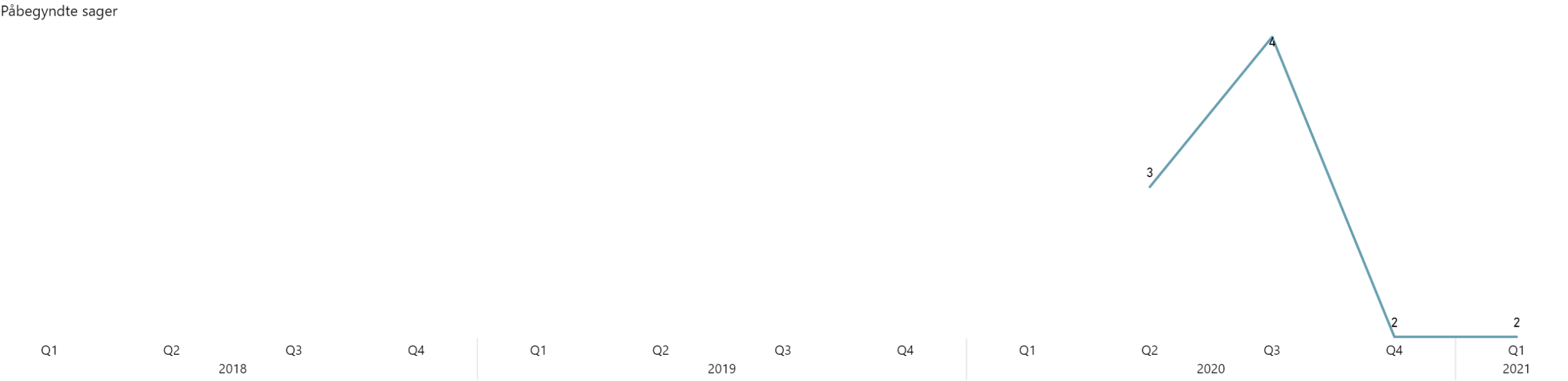
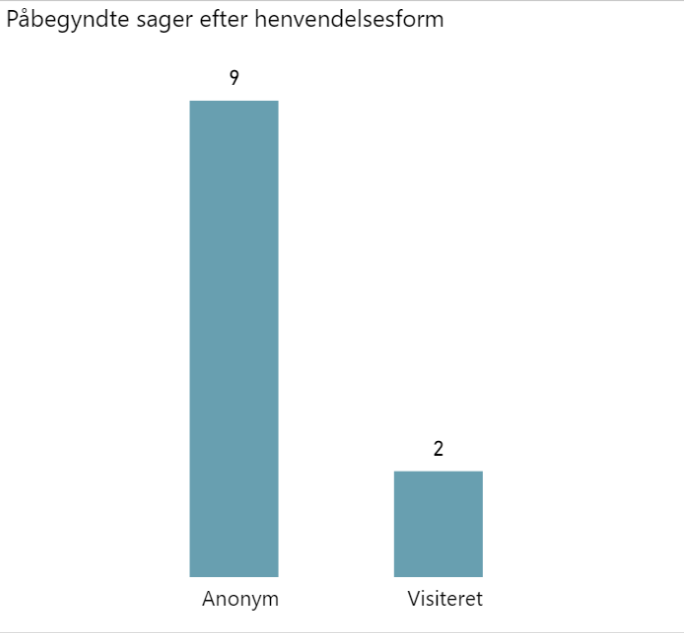
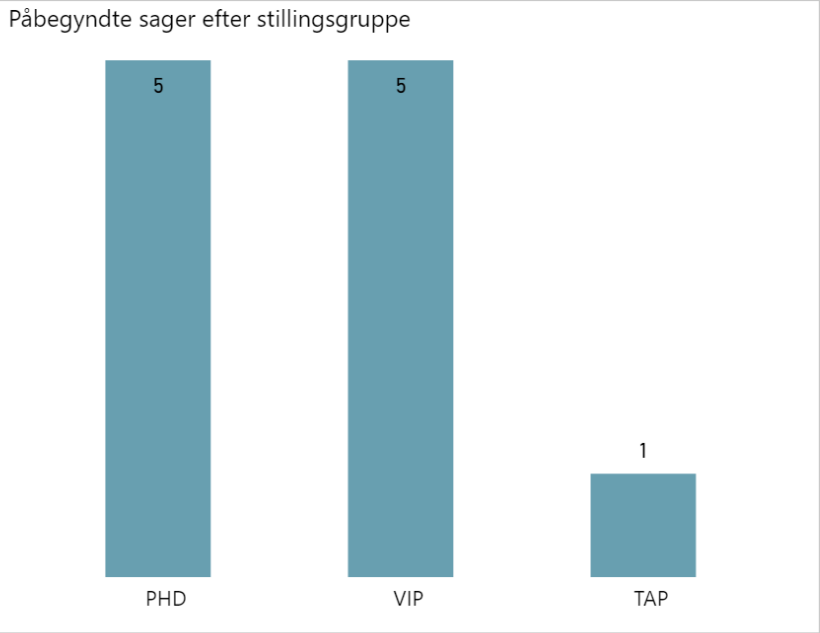
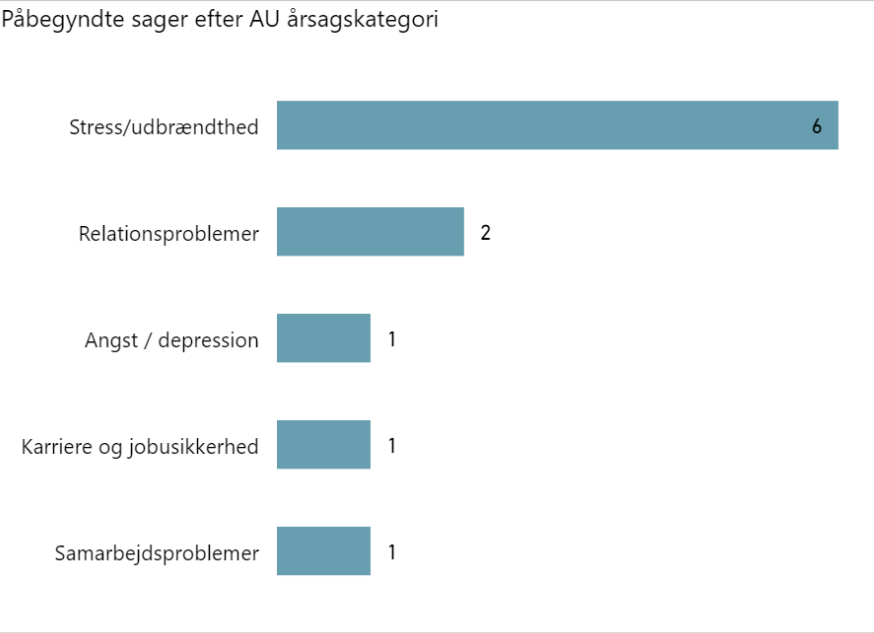
Psykologisk Rådgivning - Overblik

Påbegyndte sager	Visiterede sager	Anonyme sager	Påbegyndte sager pr 100 pers.	Timer pr sag (gns)
11	2	9	6,4	3,4



Periode (fra/til): 01-01-2018 31-03-2021

Psykologisk rådgivning - Årsag/stilling



Definitioner

Medarbejdere (gns): Gennemsnit af antal fast tilknyttede medarbejdere (Entydige månedslønnede ansatte (herunder månedslønnede ph.d'ér) opgjort ved gennemsnittet af antal ansatte pr måned i den valgte periode).

Sygedage: Sygedage er opgjort som hverdage og ikke som kalenderdage.

Sygedage pr medarbejder: Omfatter både langtids- og korttidssygdom (Sygdom, Graviditetsbetinget sygdom, Arbejdsskade, nedsat tid, Delvis syg opgavefritagelse, Sygdom §56 refusion).

Sygedage pr medarbejder – kort tid: Omfatter sygedage minus langtidssygdom.

Langtidssygdom: Langtidssygdom er defineret som fravær med en varighed af mere end 21 sammenhængende hverdage. Fravær af typen "Delvis syg" vil altid tælle som langtidssygdom.

Ulykker registreret: Hændelser/ulykker som *ikke anmeldes* til forsikringsenhed mhp. vurdering efter arbejdsskadeloven. Ulykken har mindre end 1 dags sygefravær, og der er ikke udgifter forbundet med hændelsen.

Ulykker anmeldt: Hændelser/ulykker som anmeldes til forsikringsenhed mhp. vurdering efter arbejdsskadeloven. Ulykken har enten sygefravær ud over tilskadekomstdagen eller udgifter forbundet med hændelsen.

Anmeldt efter 9 dages frist: Arbejdsgiver skal jf. lovgivningen anmelde en ulykke indenfor 9 dage efter hændelsen/ulykken er indtruffet, såfremt det er en ulykke, der skal anmeldes (>1 dags sygefravær eller udgifter forbundet med hændelsen/ulykken). Det er dog ikke alle hændelser/ulykker, som bliver oplyst til arbejdsgiver, så tidsfristen kan overholdes.

Visiteret sag: Er psykologisk rådgivning, som er aftalt med nærmeste leder, og der er ret til op til 5 samtaletimer.

Anonym sag: Er anonyme henvendelser til psykologisk rådgivning., hvor der er ret til op til 3 samtaletimer.

Vær opmærksom på at nogle forløb starter anonyme, hvorefter der kan bevilliges flere timer ved at oprette en visiteret sag.