

Mødereferat for LAMU v. Institut for Biologi

Fredag den 21. maj 2021 kl.9:00-11:00 for arbejdsmiljøgrupperne på Institut for Biologi

Til stede:

Arbejdsmiljøchef: Hans Brix

Daglig arbejdsmiljøleder: Lone Ottosen

Arbejdsmiljøledere: Peter Funch, Klaus Koren, Urs Treier, Hans Malte (virtuelt)

Arbejdsmiljørepræsentanter: Trine Bech Søgaard, Susanne Nielsen, Inge Buss la Cour, Elin Ellebæk Petersen, Maria Blach Nielsen, Anne Blach Overgaard.

Observatør: Jesper Riedel Voetmann (Aurora)

Repræsentanter for de studerende: Maja Lermark Schön, Rasmine Andersson Nielsen

Referent: Louise Kruse Have

Afbud: Lars Chresten Lund Hansen,

Udeblivelse: Sidsel Gurholt Pedersen

Dagsorden

- 1) Konstituering og velkomst til nye medlemmer
- 2) Kommissorium - generel gennemgå af vores roller i LAMU - arbejdsmiljøledere og arbejdsmiljørepræsentant.
 - Læs mere her: [Repræsentanter i arbejdsmiljøorganisationen \(au.dk\)](https://www.au.dk/repraesentanter-i-arbejdsmiljoorganisationen)
- 3) Godkendelse af forretningsorden
- 4) Opfølgning på beslutninger fra tidligere møder (opfølgningsliste vedlagt)
 - Skimmelsvamp
- 5) Kompetenceudvikling af medlemmerne i LAMU – er der særlige emner hvor vi har brug for et løft?
- 6) Supplerende arbejdsmiljøuddannelse/kompetenceudviklingsplan – har nogen været på kursus eller planlagt at deltage på et kursus?
- 7) Gennemgang af den årlig arbejdsmiljødrøftelse for 2021
 - Læs arbejdsmiljødrøftelsen her: [Arbejdsmiljøedroeftelse underskrevet nov. 2020.pdf \(au.dk\)](https://www.au.dk/arbejdsmiljoedroeftelse-underskrevet-nov-2020.pdf)
- 8) Arbejdsmiljø statistik
 - Læs Power BI her: [Arbejdsmiljøstatistik \(au.dk\)](https://www.au.dk/arbejdsmiljostatistik)
- 9) Status på arbejdsmiljø/sikkerhed i de enkelte arbejdsmiljøgrupper (bordet rundt)
- 10) Arbejdsulykker og nærvedulykker - siden sidst
- 11) Journalisering af LAMU dokumenter/Kurser/Arbejdstilsyn/APV/Evakuering etc. v. Louise
- 12) Eventuelt, input til næste LAMU møde?

Opfølgningslisten:

Emne	Tidsfrist	Ansvarlig
Fra fysisk APV: PCB-oprensning i 1540. <i>Den 4. dec. 2020 blev der fortaget målinger i flere lokaler i byg. 1540 og bygningservice har oplyst at alle prøver ligger under grænse værdien. Målingerne får Hans tilsendt og ajourført i PCB oversigten. Målet er fortsat at få testet alle lokaler i byg. 1540 – Hans følger op.</i>	2. kvartals LAMU 2021	Hans

Emne	Tidsfrist	Ansvarlig
<i>Genetableringen af lokale 021 i 1540 er i gang.</i>		
Solafskærmning opsættes på østsiden inden forårets sol – 1540. <i>Solafskærmningen er opsat men styresystemet mangler at blive tilkoblet.</i>	Løbende	Hans
Fra fysisk APV: DNA test af skimmelsvamp ved OBH gruppen. <i>Der er gået 4 mdr. og testen siger 1-3 mdr. Enighed om at testen sendes ind så vi kan få svar.</i>	2. kvartals LAMU 2021	Lone
Evakueringsøvelser <i>Bliver planlagt når der er aktivitet på campus igen.</i>	Pågår 2. kvartals LAMU 2021	Lone
Førstehjælpkursus <i>Bliver tilbudt når campus åbner op igen.</i>	Pågår 2. kvartals LAMU 2021	Lone

1. Konstituering og velkomst til nye medlemmer v. Hans Brix
LAMU's opgave er, at planlægge og rådgive om arbejdsmiljøtiltag herunder:

- udarbejde og følge op på APV handlingsplaner
- gennemføre den lovpligtige årlige arbejdsmiljødrøftelse
- forebygge arbejdsmiljøproblemer
- sikre at arbejdsmiljølovgivningen og AU's regler bliver overholdt
- rådgive arbejdsmiljøgrupperne og understøtte deres arbejde
- synliggøre og informere om arbejdsmiljøarbejdet og arbejdsmiljøorganisationen på instituttet

Refererer til institutleder Hans Brix, der har det juridiske og overordnede ansvar

2. Kommissorium - generel gennemgå af vores roller i LAMU - arbejdsmiljøleder og arbejdsmiljørepræsentant.

Arbejdsmiljølederne er udpeget af Hans Brix og har ansvar for:

- at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige
- tager beslutninger efter dialog med arbejdsmiljørepræsentanterne
- har et særligt ansvar for, at arbejdsmiljøgruppen fungerer og arbejder effektivt og forebyggende, og at medarbejdere og studerende er bekendt med regler og risici, og får instruktion
- spiller en vigtig rolle i det daglige arbejde og skal signalere til alle medarbejdere, at arbejdsmiljøarbejdet er en vigtig og integreret del af arbejdet på instituttet.

Arbejdsmiljørepræsentanterne er ledet mellem lederne og medarbejderne og har ansvar for:

- understøttelse af ledelsen i at sørge for et sikkert og sundt arbejdsmiljø
- kontakttled imellem medarbejdere og ledere og viderebringe information, som hjælper til at skabe et godt arbejdsmiljø
- skabe fokus omkring det daglige arbejdsmiljø og forebygge arbejdsmiljøproblemer
- deltage i lokalt APV-arbejde
- analysere og forebygge arbejdsulykker
- deltage i arbejdsmiljøudvalgsarbejde.

Lone Ottosen er daglig arbejdsmiljøleder på instituttet og har til opgave at:

- koordinerer arbejdsmiljøarbejdet, som f.eks. udarbejdelse af vejledninger
- orienterer om nye regler og lovgivning
- rådgive Hans og ledelsen omkring arbejdsmiljøet
- er tovholder for særlige AU-indsatser, som f.eks. APV
- deltager i tilsynsbesøg fra Arbejdstilsynet og medvirker i håndteringen af eventuelle påbud
- samler trådene og får tingene til at ske.

Studerer repræsentanterne præsenterer de studerende og deres arbejdsmiljø og har ansvar for:

- Inddrage de studerendes arbejdsmiljøproblematikker i arbejdsmiljøorganisationens arbejde
- deltage i arbejdet med undervisningsmiljøvurdering (UMV) hvert 3. år
- bidrage med de studerendes input til det fysiske undervisningsmiljø i forbindelse med byggesager, f.eks. indretning af undervisningslokaler, fælles arealer, kantiner
- være med til at skabe et godt samarbejde i arbejdsmiljøgruppen og med den øvrige arbejdsmiljøorganisation.

Elin nævner, at arbejdsmiljørepræsentanterne ofte føler, at de står alene med ansvaret for sikkerheden og mangler arbejdsmiljølederne. Alle medlemmer har ansvar for sikkerheden/arbejdsmiljøet og det er derfor vigtigt at dette emne bliver kommunikeret ud på sektionsmøderne og hvem der har det overordnede ansvar, hvis der sker en ulykke. Hans vil opfordre sektionslederne til at tage dette punkt op på deres sektionsmøder. Jesper forslår, at udvalget arbejder sammen om arbejdsmiljøet/sikkerheden for hele instituttet, ligesom den kemiske APV, og få det kommunikeret naturligt og fornuftigt ud til medarbejderne.

3. Godkendelse af forretningsorden
Godkendt uden kommentar.

4. Opfølgning på beslutninger fra tidligere møder

PCB-oprensning i 1540: Hans har modtaget de sidste PCB målinger og alle målte rum er under grænseværdien 300 ng/m³. Målingerne påføres i den samlet PCB oversigt foretaget i byg. 1540.

Solafskærmning: er opsat og fungerer delvist da styrersystemet skal justeres. Bygningsservice er kontaktet og arbejder på sagen.

DNA test af skimmelsvamp: Målingerne er gennemført og rapporten har Hans forelagt Bent Lorenzen og BYGst vil ikke gøre noget ved de kontorer hvor værdierne er forhøjet af skimmelsvamp. Begrundelsen er kuldebroer i aluminiumsrammerne hvor der dannes kondens og at vinduerne i 1135 er planlagt til udskiftning, men prisen på arbejdet er steget og det er derfor uvist hvornår udskiftningen kommer til at ske. Peter Funch tror ikke på Bent Lorensens teori med vinduerne, da der har været stor vandskade tidligere i bygningen. Medarbejderne bliver udsat for skimmelsvamp og nogle får helbredsproblemer. Hvad kan man gøre? Skal vi kontakte arbejdstilsynet? Skal vi bringe spørgsmålet op på et højere niveau? Vi skal have fundet kilden til skimmelsvamp!

Urs nævner, at planlægning af renoveringen er mangelfuld. Vinduerne kunne være skiftet sidste år eller tidligere på året, mens vi alle har været hjemsendt. Inge synes vi skal måle for skimmelsvamp igen når vinduerne er skiftet for at se om det har afhjulpet problemet.

Peter Funch kommentere yderligere at det er vigtigt at vi tager både PCB og skimmel-svamp alvorlig og opfordre alle på instituttet til at lufte mere ud og grundigere rengøring, hvilket er med til at bringe værdierne yderligere ned. Urs supplere, at det er et kollektivt ansvar at få smidt sit mad ud, støve af og fjerne ubrugte mapper/papirer/bøger og at det kan være en idé at bringe emnet op på institutmøde.

Evakueringsøvelser: planlægges til efter sommerferien, når alle må møde ind på campus igen. Maja nævner at der mangler evakueringsplaner og evakuerings afholdelse i Biologiens Hus. Her vil Lone følge op.

Førstehjælpkursus: planlægges til efter sommerferien, når alle må møde ind på campus igen. Urs har deltaget på AU's førstehjælpkursus tidligere i år

Opfølgningslisten:

Emne	Tidsfrist	Ansvarlig
Fra fysisk APV: PCB-oprensning i 1540. <i>Hans har modtaget de sidste målinger og alle målte rum er under grænseværdien 300 ng/m³. Værdierne påføres i den samlet PCB oversigt over målinger der er foretaget i byg. 1540.</i>	Afsluttes	Hans
Solafskærmning opsættes på østsiden inden for-årets sol – 1540. <i>Solafskærmningen er opsat og styresystemet er tilkoblet, men skal justeres da det kører frem og tilbage. Bygningsservice er kontak- tet og arbejder på sagen.</i>	Afsluttes	Hans
Fra fysisk APV: DNA test af skimmelsvamp ved OBH gruppen. <i>Målingerne er gennemført og rap- porten har Hans forelagt Bent Lorenzen, men BYGst vil ikke gøre noget ved de kontorer hvor vær- dierne er forhøjet af skimmelsvamp.</i>	Pågår	Lone
Evakueringsøvelser <i>Planlægges til efter sommerferien.</i>	3. kvartals LAMU 2021	Lone
Førstehjælpkursus <i>Planlægges til efter sommerferien.</i>	3. kvartals LAMU 2021	Lone

5. Kompetenceudvikling af medlemmerne i LAMU – er der særlige emner hvor vi har brug for et løft?

Anne: den svære samtale og krisehjælp.

Maria: spotte medarbejdere der er stresset.

Hans foreslår at vi afholder workshops i LAMU, da emnerne er relevant for alle.

Louise undersøger mulighederne.

6. Supplerende arbejdsmiljøuddannelse/kompetenceudviklingsplan – har nogen været på kursus eller planlagt at deltage på et kursus?

Flere af udvalgets medlemmer har deltaget i AU's kursus omkring krænkende adfærd. Emner om mobning, sexismen og lederens ansvar, håndtering, opfølgning og vigtighe- den af vidner og om hvordan de opfører sig i en krænkende situation, blev gennem- gået. Der findes også kurser decideret for ledere og opfordre alle til at deltage.

Anne sender relevant materiale til Louise, som sørger for at lægge det på instituttets medarbejderside.

Maja spørger til kommunikationen omkring krænkende adfærd for studerende? Her findes en pjece, som Louise sender til Maja der sørger for at få den hængt op i Biologi-ens Hus.

Anne Blach har deltaget i en konference om post-corona og om hvordan man vender fysisk tilbage på arbejde. Materialet sender Anne til Louise.

Jesper har været på svejse kursus.

Susanne, Anne og Maria har tilmeldt sig AU's virtuelle temadag om arbejdsmiljø den 10. juni, hvor de kommer omkring emnerne:

AMO-opgaver og roller, trivselsfremmende tiltag på arbejdspladsen, fremtidens arbejdsformer på AU – post corona, forebyggelse af krænkende adfærd og covis-19 tilbage til arbejdspladsen.

7. Gennemgang af den årlig arbejdsmiljødrøftelse for 2021

- Læs arbejdsmiljødrøftelsen her: [Arbejdsmiljødrøftelse underskrevet nov. 2020.pdf \(au.dk\)](#)

Når vi kommer til november laver vi status på den årlige arbejdsmiljødrøftelse for 2021 og udarbejder en ny for 2022.

8. Arbejdsmiljø statistik.

- Læs Power BI her: [Arbejdsmiljøstatistik \(au.dk\)](#)

Udvalget skal have særlig fokus på den type sygefravær, som udspringer af et dårligt psykisk arbejdsmiljø. Det er specielt de ph.d. studerende der er udsat og 15% har søgt psykologisk rådgivning på AU. Hos de ph.d.-studerende er stress den hyppigste årsag til sygemelding.

Maria er instituttets coach for ph.d. studerende og informerer, at der desuden findes en mentorordning på AU. Anne nævner, at det også er bekymrende, at mange ph.d. studerende får forlængelser.

9. Status på arbejdsmiljø/sikkerhed i de enkelte arbejdsmiljøgrupper (bordet rundt). Elin, Trine og Inge har tjekket stinkskabe og Inge havde to der ikke virkede hvilket er indrapporteret.

10. Arbejdsulykker og nærvedulykker - siden sidst

Der har været en ulykke på Mikrobiologi, hvor en medarbejder har været inde og arbejde i laboratoriet om natten og været i kontakt med UV lys (der tændes om natten). Kontakten var kortvarig og personen blev sendt til lægen. Der er fulgt op på hændelsen.

GENØK har også haft en ulykke i laboratoriet, hvor en medarbejder blev udsat for giftige stoffer/dampe i et stinkskab, der ved en fejl var slukket i forbindelse med håndværkere. Medarbejderen blev ikke sendt til lægen, men Trine opfordre til, at vi får en bedre skiltning af hvilke motorer der hører til hvilke etager, så ulykken ikke gentager sig og har informeret Bygningservice.

Jesper fortæller at de har haft et par nærvedulykker på Aurora, med mand over bord og manglende kendskab til grej (udslag af manglende erfaring), hvor mandskabet efterfølgende har gennemgået hvad der skete.

11. Journalisering af LAMU dokumenter/Kurser/Arbejdstilsyn/APV/Evakuering etc. v. Louise.

Da det er sekretæren i udvalget der står for at journalisere sender medlemmerne relevant materiale til Louise. Alle medlemmer får tilsendt en oversigt over hvad der skal journaliseres.

12. Eventuelt