

Initiativer, der kan medvirke til at reducere støjgener/forstyrrelser på kontorer og gangarealer

1. støj fra kontoret (internt på kontoret)
2. støj fra gangarealerne

På kort sigt: Emnet tages op og drøftes i sektionerne/arbejdsmiljøgrupperne, og der laves interne aftaler på kontorerne omkring kontorets støjpolitik. Om muligt afsættes et kontor som kan anvendes til online møder, hvis man sidder på fælleskontor.

På længere sigt:

Ad 1 og 2) Der nedsættes en arbejdsgruppe, der udarbejder et katalog over initiativer, der kan medvirke til at reducere støjgener/forstyrrelser på kontorer og gangarealer. Katalogget vil fungere som inspiration til lokale initiativer/politikker der kan implementeres i de enkelte forskergrupper

1. Støj på kontoret

- Lav lokale kontor regler.
- Lad arbejdsgangene bestemme medarbejderens placering vindue/dør placering (flerrums kontorer)
- Brug "noise cancelling headphones" når du har brug for ro.
- Skab valgmuligheder i form af stillerum, møderum, og projektrum
- Find et møderum til dit onlinemøde/arbejde hjemme.
- Ha' din mobil telefon på lydløs eller sæt den på "engangs ring"
- Gør det legalt at kommenterer hinandens adfærd. Vær åben og diskuter fordele og ulemper.
- Når du skal tale med en kollega/studerende da luk døren. Ved flerrumskontorer gå i mødelokale
- Brug headset til mobilen og husk at tale dæmpet eller brug et møderum.
- Spis i frokoststuen/kantinen så du ikke forstyrrer på kontoret.
- Luft ud når I går til pauser således at udendørs støj generer mindst muligt når I er på kontoret.

2. Støj på gangarealer:

- Tal dæmpet og gå tæt på den du snakker med. Gå evt. i frokoststuen eller mødelokale.
- Luk døren til kontoret når du har møder/online møder (støjen kan forstyrre andre kontorer)
- Begræns unødige gennemgange af gangarealerne med mange kontorer.
- Skilte, nudging, eller henvis til andre gennemgange/andre etager.
- Tjek om gennemgangsdøre kan lukkes mere lydløst. (lydløs dørlukker)

INSPIRATION TIL LEVEREGLER

- ✓ Det er godt at bede andre dæmpe sig, hvis det forstyrrer – gør det venligt og med respekt
- ✓ Hjælp hinanden med at gøre opmærksom på høj stemmeføring
- ✓ Prøv at finde en måde at signalere, at du ikke vil forstyrres (skilte, flag eller lignende) – og udøv det konsekvent, så det bevarer sin effekt
- ✓ Når du bliver bedt om at dæmpe dig, så tag det ikke personligt
- ✓ Gå hen til den, som du skal tale med
- ✓ Hvis du ønsker hjælp fra en kollega, så se, om han har travlt, før du kalder. Send evt. en mail med teksten "Jeg kan se, du har travlt, så jeg ville ikke forstyrre. Når du har tid, vil du så..."
- ✓ Undgå møder omkring dit skrivebord – gå i stedet til mødelokale eller fællesareal
- ✓ Undgå så vidt muligt at dele dit privatliv med hele kontoret med høj snak i telefon eller over skrive- bordet
- ✓ Telefonsamtaler skal foregå i lavest mulige stemmeleje
- ✓ Foretag så vidt muligt samtaler i mobiltelefon væk fra arbejdsområder
- ✓ Undgå for høj ringetone på telefonen, og undgå enslydende ringetoner på flere telefoner
- ✓ Telefoner skal ringe lydløst/brumme (mobiltelefoner) eller have en lav ringetone
- ✓ Faste telefoner må kun ringe én gang med lav tone
- ✓ Stil telefonen videre, hvis du ikke er på din plads