

Mødereferat for fælles LAMU og LSU møde v. Institut for Biologi

Tirsdag den 2. marts 2021 kl.10:30-11:15 for arbejdsmiljøgrupperne på Institut for Biologi

Til stede:

Arbejdsmiljøchef: Hans Brix

Daglig arbejdsmiljøleder: Lone Ottosen

Arbejdsmiljøledere: Peter Funch, Urs Treier

Arbejdsmiljørepræsentanter: Trine Bech Søgaard, Susanne Nielsen, Inge Buss la Cour, Elin Ellebæk Petersen, Anne Blach Overgaard, Maria Blach Nielsen, Jesper Riedel Voetmann

LSU: Maya Jepsen, Erik Baatrup, Karina Bomholt, Katrine Kofoed Jensen

Referenter: Louise Kruse Have og Tove Nyholm Bager

Afbud: Lars Chresten Lund-Hansen, Kai Finster, Klaus Koren

Udeblivelse: Hans Malte

Dagsorden:

1. Krisepersoner på Institutet
2. Drøftelse af mini APV handleplan i forbindelse med corona situationen
3. **KUN FOR LAMU:** Indstilling af repræsentanter til FAMU/AAMU inden den 5. marts.

1. Krisepersoner på instituttet:

Institut for Biologi har to krisepersoner, som er en ordning der i sin tid kom til da Danmarks Miljø undersøgelse blev en del af Bioscience og ikke er pålagt af Aarhus Universitet. Karina Bomholt og Erik Baatrup fortæller at de ikke har haft henvendelser i al den tid de har fungeret som krisepersoner, men er blevet kontaktet i forbindelse med deres TR funktion. Kendskabet til krisepersonerne er ikke udbredt på instituttet og det drøftes derfor om ordningen er nødvendig, da alle medarbejdere har en TR og en arbejdsmiljørepræsentant de kan gå til.

Erik Baatrup forslår at tillidsrepræsentanter får et kursus som kriseperson, da kurset de deltog i var rigtig godt og givne.

Både arbejdsmiljørepræsentanter og TR skal have værktøjer til, at kunne håndtere en krise og være opmærksom på stress, sexismen og andre relevante emner.

Hans forslår at vi alle sammen bliver klædt ordentlig på og dette punkt skal på dagsorden til næste LAMU møde. Derudover er det vigtigt at synliggøre hvilket ressource personer der er tilgængelige på instituttet både TR og arbejdsmiljørepræsentanter.

Der er bred tilslutning til at nedlægge krisepersoner på instituttet og i stedet for klæde arbejdsmiljørepræsentanter og andre ressource personer bedre på til at kunne råde og vejlede medarbejdere.

Lone Ottosen nævner, at der findes oversigter over arbejdsmiljørepræsentanter på sektionerne og hvem man kan gå til som medarbejder. Det vedtages at disse oversigter skal opdateres med TR repræsentanter også.

2. Drøftelse af APV handleplan i forbindelse med den nuværende corona situation

Ud fra instituttets online workshop den 11. februar, der omhandlende arbejdsforhold under corona, har vi samlet alle de inputs der blev meldt ind i et dokument (se bilag 1). Både det som fungerer godt og det som ikke fungerer på campus og derhjemme. Mange af de problematikker der blev påpeget fra medarbejderne på workshopen, er af en type der bedst adresseres af den enkelte medarbejder f.eks. i forbindelse med hjemmearbejde. Vi har i den forbindelse udarbejdet en konkret guide (se bilag 2) med tiltag, som du kan udfører derhjemme for at forbedre din trivsel. Denne guide er sendt rundt til alle medarbejdere på instituttet på både dansk og engelsk. Derudover har Hans Brix og Lone Ottosen listet 7 handlinger op, som vi kan sætte i værk fra instituttets side (se bilag 3 – handleplan).

1. Formidling af information til alle, om hvad man selv kan gøre for at forbedre arbejdssituationen under corona nedlukningen. Herunder links til diverse hjemmesider, omhandlende trivsel under corona krisen. (Skriftlig materiale sendt på e-mail til alle, information på hjemmesiden samt omtale af problematikken på medarbejdermøder)
2. Afholdelse af et online foredrag om mental sundhed i en coronatid (d. 11. marts)
3. Udarbejdelse af en politik for hjemmearbejde – efter corona, da der er mange fordele ved hjemmearbejde.
4. Informere alle medarbejdere om, at de efter aftale med nærmeste leder, har mulighed for at tage en kontorstol og andre hjælpemidler med hjem, som kan forbedre deres ergonomi så længe de arbejder hjemmefra.
5. Sikre at alle fastansatte medarbejdere har en arbejdsmobil, hvor tlf. nr. er listet i PURE, så man kan få kontakt til pågældende inden for normal arbejdstid.
6. Sikre at alle fastansatte medarbejdere har nødvendigt udstyr (fx webcam, headset, bærbar computer) så alle kan deltage i online møder/arrangementer hjemmefra
7. Der tilvejebringes i god tid en kalender for hvor og hvornår der undervises, således at de lokaleansvarlige kan sikre at der er værnemidler tilstede, og som formidles til rengøringspersonalet således at der bliver gjort rent før og efter undervisning. Evt. opdelingen af toiletter til hhv. studerende og ansatte

Sektionslederne har en nøglerolle for at få gennemført flere af disse tiltag, især punkt 5 og 6, der drejer sig om at alle faste medarbejdere skal have en arbejdsmobil og udstyr til at gå online hjemmefra. Også repræsentanterne i LAMU er ansvarlig for gennemførelse af nogle aktiviteter.

Urs Trier spørger indtil de ph.d.-studerende og muligheden for hjemtagelse af ergonomiske hjælpemidler, da det er en problemstilling.

Hans Brix opfordrer til at bevillingshavere og vejledere til ph.d.-studerende hjælper dem med hjælpemidler til hjemmekontoret. Evt. købe af en arbejdsmobil til dem, så de kan kontaktes.

Maya Jepsen forslår at vi mødes oftere på tværs af instituttet og taler med hinanden uformelt og hvis sektionerne mødes virtuelt, vil sekretariatet gerne inviteres med.

Både LAMU og LSU vedtager de 7 handlinger efter gennemgang og sætter dem i værk fra instituttets side. Handleplanen påføres i Rambøll systemet med opfølgning og udførelse af tiltag.

Hans Brix vil på vegne af LAMU og LSU udsende information ud til alle medarbejdere på dansk og engelsk, med følgende indhold:

- En opsummering af alle de statements vi fik fra medarbejderne på workshoppen d. 11. februar
- Generel information om hvad man selv kan gøre for at forbedre arbejdsforholdene under corona
- En beskrivelse af hvilke handlinger vi sætter i værk.

3. Indstilling af repræsentanter til FAMU/AAMU inden den 5. marts.

Det er en misforståelse, at vi skal udpege kandidater blandt LAMU til FAMU på et fælles møde. Men til dem der er interesseret, opfordres I til at melde jer via den mail I har modtaget, da der mangler repræsentanter. FAMU mødes 4 gange årligt og drøfter arbejdsmiljø på tværs af fakultet bl.a. evakueringsplaner, arbejdsmiljøstatistikker og kompetence udvikling.

Efter mødets afslutning er Elin Ellebæk Petersen valgt ind i FAMU og Susanne Nielsen har overtaget næstformandsposten i LAMU.