

Mødedato: 29. juni 2020
Mødested: 1540-020
Mødeemne: LSU møde i Institut for Biologi

Deltagere: Hans Brix, Kai Finster, Maya Jepsen Mejlgaard, Peter Funch, Karina Bomholt Oest, og Jesper Riedel Voetmann
Fraværende: Erik Bastrup
Referent: Maj Thimm Carlsen

1. Dagsorden

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Status på genåbning
- 3) Strategi - status
- 4) Ny organisering af sekretariatet
- 5) Lønforhandlinger
- 6) MUS – status – og erfaringer med muskema.dk
- 7) Evt.

1.) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden kommentarer.

2.) Status på genåbning

Myndighedernes retningslinjer for genåbning er stadig gældende, herunder 1 meters afstandskrav, krav til hygiejne og færdsel mellem bygninger. Det er uvist hvornår retningslinjerne ændres.

Forummet blev orienteret om, at Niels Damgaard fra Bygninger tjekker op på hvem der er ansvarlig for at opstille håndsprit til undervisningslokaler og Biologiens hus. Der kommer en udmelding fra ledelsen når der foreligger en afklaring herom.

Undervisning i efteråret:

Universitetssektoren forhandler med ministeriet om undervisningssituationen i efteråret. Der er pt. intet nyt vedr. ekstra krav pga. corona-situationen.

Det blev påpeget, at stort set alle undervisningslokaler opfylder de nuværende retningslinjer mht. afstandskrav, i hvert fald i 1540, mens der er problemer i nogle af undervisningslokalerne i 1135. Der vil formodentlig blive øget krav om brug af værnemidler.

Ph.d.-studerende og postdoc forlængelser:

Den udmelding der er kommet fra centralt hold er stadigvæk gældende: Det er det enkelte projekt, der selv betaler for eventuelle forlængelser efter en konkret vurdering. Instituttet kan i særlige tilfælde give tilskud til en forlængelse, såfremt der ikke er projektmidler til rådighed. Dette skal der ansøges om ved Institutleder Hans Brix.

Ophæng af plakater:

Forummet lægger op til, at der hænges plakater op med information om retningslinjer ved mødelokaler og undervisningslokaler, herunder hvor mange personer der må være i lokalene.



Fastholdelse af studerende

Af hensyn til fastholdelsen af studerende, skal vi være ekstra opmærksomme på deres trivsel. Det opfordres til, at der tænkes over, hvornår der med fordel kan undervises fysisk, og hvornår digital undervisning er den bedste løsning. Punktet bliver behandlet på mødet om "Evaluering og planlægning af undervisningen under Corona" for instituttets undervisere torsdag d. 2 juli 2020.

3.) Strategi – status

Aarhus Universitet vedtog 13. december 2019 strategien for 2020-2025, og fakultetsledelsen besluttede, at der med udgangspunkt i AU Strategien udarbejdes strategier på henholdsvis fakultets- og institutniveau.

Instituttet blev i den forbindelse evalueret af et eksternt panel i januar 2020, hvorefter panelets anbefalinger blev forelagt sektionerne.

Corona situationen har sat arbejdet med udviklingen af en ny institutstrategi på standby, og det planlagte institutseminar, hvor alle medarbejdergrupper skulle samles i maj måned, måtte aflyses. Dette arbejde skal nu genoptages. Planen er for indeværende år, at der skal laves en detaljeret plan for, hvordan alle medarbejdergrupper på instituttet inddrages i udviklingen af den nye strategi.

Det forventes, at der bliver indkaldt til seminar for VIP i efteråret.

Fakultetet arbejder med 3 strategier der går på tværs. De tre strategier konkretiseres henover efteråret:

- Rekruttering og kønsbalance
- Samfundsrelevans/samfunds impact, forskningsmæssigt og uddannelsesmæssigt
- Internationalisering

Arbejdet med internationalisering er i gang. Her læner man sig bl.a. op ad de gode erfaringer Lund Universitet har gjort sig.

Fakultetet udformede sidste år en internationaliseringsstrategi, hvor målet er at 40% af de kandidatstuderende skal være udenlandske, de dimensionerede uddannelser herunder Biologi undtaget, da alle der har en Bachelor har en ret til at kunne fortsætte på kandidaten.

Instituttet vil også arbejde med interne forhold med udgangspunkt i de input der er kommet fra det eksterne panel samt input fra medarbejdergrupperne. Som allerede vendt på sektionerne skal instituttet blandt andet se på sektionsstrukturen. Dette arbejde er så småt sat i gang, hvor instituttets hjemmeside præsenterer sig i tværgående forskningsområder frem for sektioner, som den tidligere har været.

En fordel ved at organisere sig mere mod forskningsområder forventes at være, at man vil kunne optimere udnyttelsen af specialistfunktioner og apparatur på tværs af instituttet. Mange opgaver er og forventes i endnu højere grad i fremtiden at blive mere specialiserede. Det betyder, der bør være et øget fokus på personale og apparaturer som en fællesressource.

Forummet ser fordele ved at organiserer sig, så man på tværs af instituttet kan hjælpe hinanden med f.eks. oplæring inden for højspecialiserede opgaver, og dermed også må formodes at kunne optimere brugen af apparaturer på tværs af instituttet.

Forummet pointerer at det hér er væsentligt, at de forskellige medarbejdergrupper kommer med input. Her er Laboranternes input f.eks. vigtige i forhold til, hvordan man skal organisere oplæring på tværs eller udnytte apparatur/faciliteter på tværs. I en travl hverdag bliver det svært at finde tid til oplæring, så det er vigtigt at få tænkt igennem, hvordan der kan afsættes ressourcer til dette, også i forhold til barsler, afgang og fratrædelser.

4.) Ny organisering af sekretariatet ved Maya Jepsen Mejlgaard

Der har der været fratrædelser i sekretariatet, samtidig er der opgaver, som tidligere blev løftet af medarbejdere i RKS, der efter delingen kræver der afsættes ressourcer til i sekretariatet. Derfor brug for en omstrukturering af sekretariatet. Instituttledelsen arbejder på en løsning i samarbejde med sektionerne og sekretariatet.

5.) Lønforhandlinger

Lønforhandlingerne er afsluttet og de relevante medarbejdere har fået besked via e-boks. Det var en ganske beskedent lønsum til rådighed i puljen. Der er 18 personer der har modtaget midler fra puljen med en jævn fordeling mellem VIP og TAP. Forummet havde ingen kommentarer.

6.) MUS – status – og erfaringer med musskema.dk

MUS-samtaler er blevet afholdt med elektronisk MUS-skema for første gang i år. Hvis man kigger på antallet af afholdte MUS ser det umiddelbart ud til, at det er en succes.

De fremadrettede planer er at fortsætte med det elektroniske skema. Målsætningen er, at MUS-samtaler skal holdes i efteråret og være afholdt inden jul, så de er afholdt inden forårets lønforhandlinger sætter i gang.

Forummet mener at det er positivt, at der i processen med at indføre elektronisk MUS, er blevet pointeret at det er en ret at have en årlig mus med sin nærmeste leder.

Det blev nævnt at skemaet er struktureret således, at man kommer omkring/husker de relevante spørgsmål.

En forventning til det elektroniske MUS-skema er, at man over tid vil kunne se om der er en generel udvikling i arbejdsmiljøet og om det bliver vurderet bedre, dårligere eller er status quo.

7.) Evt.

Ligesom afgang/fratrædelser af TAP, hvor det medfører konsekvenser for arbejdet i laboratorier og i sekretariatet, kan afgang/fratrædelser af VIP have konsekvenser for undervisningen og forskningen. Dette bør også adresseres, så instituttet kan være på forkant. Der opfordres til, at der laves en plan for overlevering. Det kan f.eks. være overlevering af undervisningskompetencer eller at der afsættes ressourcer til, at omlægge eller gentænke undervisningsmoduler etc.