

Uddannelsesudvalgsmøde
Mødedato: 16. april 2021
Mødested: Zoom

REFERAT

Deltagere:

Fastansatte undervisere: Birgit Olesen (formand), Peter Teglberg Madsen, Hans Røy, Tove Hedegaard Jørgensen, Stiig Markager

Studerende: Charlotte Brown Petersen, Maja Lermark Schön, Julie Larsen Ehrenreich, Lasse Dümke, Terese Bech Eriksen, Line Ochelka

Observatører: Franziska Eller, Kai Finster, Joachim Offenberg

Uddannelsesrådgiver: Benita Nordentoft Hyldgaard

Uddannelseskoordinator: Anne Olsen (ref.)

Fraværende: Anders Barfod (Med afbud), Line Pihlkjær Rasmussen (Studievejleder) (med afbud), Sarah Ladegaard Kyneb (Uden afbud), Kristoffer Larsen-Ledet (Uden afbud), Nina Hauvgaard Degn (Uden afbud)

Dagsorden:

- 1. Velkomst og godkendelse af dagsorden**
- 2. Meddelelser** (Orientering - Birgit Olesen)
- 3. Indberetninger til Studienævn**
- 4. Status for undervisning** (Orientering - Birgit Olesen)
- 5. Bachelorkontrakter** (Drøftelse - Birgit Olesen)
- 6. Fælles procedurer på hele uddannelsen for behandling af henvendelser fra studerende med særlige forhold (F.eks. dysleksi, sygdom, sidefag o.a.)** (Drøftelse - Tove Hedegaard Jørgensen)
- 7. Vejledning af specialestuderende af medarbejdere på Institut for Bioscience** (Drøftelse - Stiig Markager)
- 8. Studiemiljøundersøgelse 2020** (Drøftelse - Birgit Olesen)
 - a. Identifikation af områder, som vi evt. skal arbejde videre med.

Studiemiljøundersøgelsen 2020 kan tilgås i Power BI.
- 9. Eventuelt**

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Velkommen til 5 nye studerende i udvalget: Terese Bech Eriksen, Kristoffer Larsen-Ledet
Nina Hauvgaard Degn, Julie Larsen Ehrenreich og Lasse Dümke

Studievejleder Line Pihlkjær Rasmussen er tilbage i udvalget efter barselsorlov.

Punkt under ”eventuelt” tilføjet af studentermedlemmer: Kurser, der ikke synes at fungere.

Dagsorden godkendt.

2. Meddelelser (Orientering - Birgit Olesen)

Fra efterårssemesteret 2021 skiftes LMS fra Blackboard til Brightspace. Der foregår lige nu pilottests af læringsplatformen, hvor undervisere fra 3 kurser på Biologi deltager. Det vil være muligt at deltage i workshops i foråret. Kurser flyttes til Brightspace i starten af maj. Brightspace implementeres fra september for alle kurser.

Optagelsesprøve for kvote-2-ansøgere er aflyst pga. Corona-nedlukning. Ansøgere vurderes efter karakterer. Der har været 75 ansøgere med Biologi som 1. prioritet (65 ansøgere i 2020).

Biologiuddannelsen bliver muligvis yderligere dimensioneret pga. arbejdsløshedstallet, muligvis med virkning fra optag E2022.

3. Indberetninger til Studienævn

Ingen indberetninger.

4. Status for undervisning (Orientering - Birgit Olesen)

Undervisning med Corona-restriktioner (20 % fremmøde - aktiviteter fastsættes af Nat)

- LØ med fysisk fremmøde som hidtil.
- TØ med fysisk fremmøde i særlige tilfælde.
 - Kurser godkendes af fakultetet (Nat).
 - Online-undervisning skal tilbydes studerende, der melder afbud pga. Corona-situationen.
 - Første prioritet for 1. års-studerende.
- Projektstuderende - Fremøde aftales sektionsvist
 - Aktiviteter i laboratorier som hidtil.
 - Vejledningsmøder m.m. er mulige.
- Læsegrupper (10% fremmøde)
 - Åbning af Biologiens Hus med restriktioner - reservation påkrævet. En gruppe pr. uge har mulighed for at reservere.
- Eksamener
 - Online/hjemme-eksamen - Eksamensform kan ses på Studieportal.
 - Ønske om specialeeksamen på campus (uden tilhørere).

5. Bachelorkontrakter (Drøftelse - Birgit Olesen)

Skabelon til vejledningsplan for bachelorprojektkontrakten fremlagt.

Bachelorkontrakter skal fra september 2021 udfyldes i Kontraktgeneratoren. Oplysninger til oprettelse af eksamen i Digital eksamen kan hentes i bachelorkontrakten, og aftalen mellem vejleder og studerende vil tydeliggøre, hvad der arbejdes med og sikre fremdrift i projektet. Det er udelukkende vejleder, der godkender kontrakten.

Der er lavet særlig side på Studieportalen "Bachelorprojekt på Biologi" - <https://studerende.au.dk/studier/fagportaler/biologi/bachelorprojekt-speciale-og-andre-projekter/bachelorprojekt/bachelorprojekt-paa-biologi/>

Projektplan skal ikke være for omfattende, og den skal udfærdiges senest to uger efter semesterstart.

6. Fælles procedurer på hele uddannelsen for behandling af henvendelser fra studerende med særlige forhold (f.eks. dysleksi, sygdom, sidefag o.a.) (Drøftelse - Tove Hedegaard Jørgensen)

Undervisere får mange henvendelser fra studerende om, hvordan de skal forholde sig i forbindelse med problemer med fremmøde, forlænget eksamenstid m.v. Studerende skal oplyses bedre om, at det meste skal behandles gennem en dispensationsansøgning til Studienævnet på mitstudie.au.dk. Studerende kan evt. henvende sig til studievejleder for at få hjælp til at skrive dispensationsansøgning. Der er lavet en "Pixibog" til undervisere med henvisning til, hvor studerende skal henvende sig i forskellige situationer, så alle undervisere svarer det samme ved henvendelse, og der sikres ensartethed. "Pixibogen" opdateres og kan gennemgås i mentorordningen.

I "Uddannelseskvalitet og Studienævnsbetjening (SNUK) under "Uddannelse" pågår i øjeblikket et arbejde med at lave en ordning, så studerende med særlige udfordringer på obligatoriske kurser kun skal søge dispensation én gang til de to første studieår. Fra 3. år skal der fortsat søges dispensation for hvert kursus, da der ikke kan søges dispensation på forhånd til kurser, man ikke er tilmeldt.

7. Vejledning af specialestuderende af medarbejdere på Bioscience (Drøftelse - Stiig Markager)

Vejledere fra Institut for Bioscience ønsker at kunne stå som hovedvejledere på specialekontrakter, som de kunne, da Institut for Biologi og Institut for Bioscience var samlet i ét institut. Efter deling af instituttet og placering af institutterne på hvert sit fakultet, blev vejledere på Institut for Bioscience underlagt de hidtil gældende regler, hvor der skal tilknyttes en intern vejleder fra det institut, der udbyder uddannelsen, mens eksterne kan fungere som projektvejledere. Det er et spørgsmål om ansvar og ledelsesret. Der skal være de samme rammebetingelser for alle uddannelser, så der er klare regler i forbindelse med klagesager og hvem, der har det formelle ansvar.

Der har været enkelte sager med uoverensstemmelse mellem hovedvejleder (intern vejleder) og projektvejleder (ekstern vejleder). Der skal derfor arbejdes på en proces, der sikrer, at samarbejdet mellem intern og ekstern vejleder fungerer bedst muligt.

Der er ændret i specialevejledningen, så det er klarhed over, hvem der kan fungere som hovedvejleder og projektvejleder og fordeling af ansvarsområder.

8. Studiemiljøundersøgelse 2020 (Drøftelse - Birgit Olesen)

- a. Identifikation af områder, som vi evt. skal arbejde videre med.

Punktet udsat til august, hvor fakultetet har analyseret undersøgelsens resultater.

9. Eventuelt

Punkt under "eventuelt" tilføjet af studentermedlemmer: "Kurser, der ikke synes at fungere" blev efter mødet (pga. overskridelse af mødetid) diskuteret af formand Birgit Olesen, viceinstituttleder Kai Finster og de studerende, der ønskede punktet gennemgået.

Opsummering af beslutningspunkter:

Beslutningspunkter 16. april 2021

Emne	Beslutning	Ansvarlig	Status
Fælles procedurer på hele uddannelsen for behandling af henvendelser fra studerende med særlige forhold.	De skal udfærdiges "Pixibog", der skaber klarhed over, hvor studerende skal henvende sig og sikrer, at undervisere giver ensartede svar.	Benita Hyldgaard i samarbejde med studievejledningen	

Beslutningspunkter 8. februar 2021

Emne	Beslutning	Ansvarlig	Status
Reviderede kursusbeskrivelser E2021	Kan indsendes til godkendelse i Studienævn.	Birgit Olesen	Ændringer til kursusbeskrivelser lagt i OneDrive (kursuskatalog-håndteringsprogram).
Ændring af Studieordning for bacheloruddannelsen i Biologi	Kurset "Anvendt programmering" udgår pr 1. september 2021 og erstattes af "Bioinformatik og programmering" (10 ECTS).	Birgit Olesen	Indsendt til godkendelse i Studienævn 11. februar 2021.