

Initiativer, der kan medvirke til at reducere støjgener/forstyrrelser/gener på kontorer og gangarealer

Instituttets APV viser at mange medarbejdere er generet af støj og larm i arbejdstiden. Derfor har LAMU udarbejdet forslag til hvordan støjen kan nedbringes samt besluttet at arbejdsmiljøgrupperne på sektionerne og i sekretariatet videreformidler initiativer til at nedbringe støjen.

Det er besluttet af LAMU at emnet tages op hvert halve år på sektionsmøder med kontinuerlig opfølgning, da der kommer nye medarbejdere og studerende til, som skal kende instituttets arbejdspladskultur.

LAMU opfordre også til, at der laves interne aftaler på kontorer omkring støj, larm og gener. Oversigten med forslag til at nedbringe støj, larm og gener skal ses som inspiration til lokale initiativer/politikker.

Støj på kontoret

- Lav lokale kontor regler
- Lad arbejdsgangene bestemme medarbejderens placering v. vindue eller dør placering i flerrumskontorer
- Brug "noise cancelling headphones" når du har brug for ro.
- Skab valgmuligheder i form af stillerum, møderum og projektrum
- Find et møderum til dit onlinemøde/arbejde hjemme
- Ha' din mobil telefon på lydløs eller sæt den på "engangs ring"
- Gør det legalt at kommenterer hinandens adfærd. Vær åben og diskuter fordele og ulemper
- Når du skal tale med en kollega/studerende da luk døren. Ved flerrumskontorer gå i mødelokale
- Brug headset til mobilen og husk at tale dæmpet eller brug et møderum eventuelt gå udenfor
- Spis frokost i frokoststuen/kantinen så du ikke forstyrrer på kontoret
- Luft ud når I går til pauser således at udendørs støj generer mindst muligt når I er på kontoret

Støj på gangen

- Tal dæmpet og gå tæt på den du snakker med. Gå evt. i frokoststuen eller mødelokale
- Luk døren til kontoret når du har møder/online møder (støjen kan forstyrre andre kontorer)
- Begræns unødigt gennemgang af gangarealerne med mange kontorer
- Skilte med, at vi er udfordret af støj på gangen og derfor opfordre til at tale dæmpet ved gennemgang
- Tjek om gennemgangsdøre kan lukkes mere lydløst med en lydløs dørlukker

Inspiration til god arbejdspladskultur

- Det er godt at bede andre dæmpe sig, hvis det forstyrrer – gør det venligt og med respekt
- Hjælp hinanden med at gøre opmærksom på høj stemmeføring
- Prøv at finde en måde at signalere, at du ikke vil forstyrres (skilte, flag el.lign.) – og udøv det konsekvent, så det bevarer sin effekt
- Når du bliver bedt om at dæmpe dig, så tag det ikke personligt
- Gå hen til den, som du skal tale med
- Hvis du ønsker hjælp fra en kollega, så se om vedkommende har travlt, før du kalder. Send evt. en mail med teksten ”Jeg kan se, du har travlt, så jeg ville ikke forstyrre. Når du har tid, vil du så...”
- Undgå møder omkring dit skrivebord – gå i stedet til mødelokale eller fællesareal
- Undgå så vidt muligt at dele dit privatliv med hele kontoret med høj snak i telefon eller over skrivebordet
- Telefonsamtaler skal foregå i lavest mulige stemmeleje
- Foretag så vidt muligt samtaler i mobiltelefon dæmpet og sæt ikke højtaler på
- Undgå for høj ringetone på telefonen, og undgå enslydende ringetoner på flere telefoner
- Telefoner skal ringe lydløst/brumme eller have en lav ringetone