

## Regler for booking af 1540-022 Frokoststue

*Kan bookes til sociale arrangementer for medarbejdere ved Institut for Biologi.  
Bemærk at øvrige medarbejdere stadig har lov til at benytte lokalet og køkkenet, selvom der er booket.*

*Ved faglige møder henvises til Biologis øvrige mødelokaler.*

- Kan på hverdage først bookes fra kl. 13
- Reception ifm. Ph.d.-forsvar – booking på max. 4 timer inkl. oprydning
- Lokalet kan ikke bookes til receptioner efter kandidatforsvar. Her henvises til Biologiens Hus og øvrige mødelokaler på Biologi
- Lokalet kan ikke bookes af eksterne

Brugere af frokoststuen og køkkenet er ansvarlige for, at lokalerne efterlades i opryddet og pæn stand. Emballage, flasker o.lign. skal brugerne selv bortskaffe og må ikke efterlades.

Arrangementer efter kl. 17: Yderdøre låses efter kl. 17.00 på hverdage og er låst alle timer i weekenderne – yderdøre må derfor ikke holdes åbne i lang tid ad gangen og vinduer må ikke åbnes, idet alarmen vil blive aktiveret og beredskab tilkaldt med en stor bøde til følge.

Ved større planlagte fester kan mødebooker kontakte Nat-Tech Bygningsservice [NT-BygVest.Bygningsservice@au.dk](mailto:NT-BygVest.Bygningsservice@au.dk) i god tid inden arrangementet og senest 14 dage inden arrangementet for at sikre, at de relevante alarmer bliver slået fra.

Hvis spørgsmål til ovenstående kan sekretariatet ([bio@au.dk](mailto:bio@au.dk)) kontaktes.

23. april 2024. Reglerne evalueres efter 6 måneder.