

Information ved brug af laboratoriet

Sektionen for Akvatisk Biologi

VED ALARM RING 0-112 (fastnet telefon)

VED ALARM RING 112 (mobil telefon)

Vi anbefaler at du har 112 app og Red liv app

Hvis det drejer sig om skadestuebesøg, ring da først på tlf. 70113131

Ved forgiftning mv. kan der døgnet rundt ringes til Giftlinjen tlf. 8212 12 12

Forsikring: studerende og ikke ansatte ph.d. studerende opfordres til at tegne en heltidsdækkende ansvars- og ulykkesforsikring, da de ikke er dækket af Aarhus Universitets selvforsikringsforpligtelser.

Overtøj og tasker: må ikke forefindes i laboratoriet, men skal opbevares på kontoret.

Mad og drikkevarer: må ikke indtages i laboratoriet, benyt i stedet kaffestuen 1135-234.

Vandet i laboratorierne: må ikke bruges som drikkevand.

Weekend/aften arbejde: som udgangspunkt er det ikke tilladt at arbejde i laboratorierne om aften eller i weekenden, da det er sikkerhedsmæssigt uforvarsligt. Hvis det skønnes nødvendigt at arbejde aften/weekend SKAL det på forhånd aftales med vejleder/kontaktlaborant.

Kittel: HUSK altid at bære kittel i laboratoriet. Nye medarbejdere får en kittel, det forventes at studerende selv anskaffer sig en kittel. Undtaget er mikroskopering.

Høretelefoner: der anbefales, at der kun bruges høretelefoner, pga. af støj i forbindelse med arbejde. I dette tilfælde skal man bruge hørevern, der filtrere støjen fra, så man er i stand til at høre alarm og lignende.

Personlige værnemidler: som handsker/sikkerhedsbrille/støvmaske forefindes i laboratorierne. Undgå at bruge kontaktlinser, når du arbejder med syre/baser eller støvende arbejde. Spørg din kontaktlaborant.

- **Sikkerhedsbriller er altid påbudt** ved arbejde med stærke syrer/baser eller med flydende kvælstof
- **Handsker** anvendes ved risiko for hudkontakt med farlige stoffer

HUSK at tage handskerne af, når du fx skal bruge pc eller tage fat i håndtag.

Anvend handsker så lang tid, som det er nødvendigt – og så kort tid som muligt!

Stinkskab: skal stå på ”drift”.

Ved arbejde i stinkskalet skal lugeåbningen normalt være maksimum 30-35 cm.

Hvis det er absolut nødvendigt at arbejde med lugen mere åben end 30-35 cm. **Skal ”Max” aktiveres.**

Stinkskalet må ikke bruges til opbevaring, - men må gerne benyttes til afdampning af opløsningsmidler. Når stinkskalet forlades skal lugen være lukket helt i.

Punktsug: kontrollér at punktsuget er tændt inden arbejdet påbegyndes.

Kemikalier: kemikaliekartoteker findes i sikkerhedsskabet i **1135-222, 1135-320 og 1135-322.**

Alle kemikalier er noteret i Kiros: <http://www.kiros.chem.au.dk/W/>

Spørg altid din kontaktlaborant inden du arbejder med kemikalier.

Vægte: afvejning af sundhedsskadelige kemikalier skal foregå under udsugning. Rengør altid vægten og remedier efter afvejning. Læg aldrig skeer eller andet i kemikalieholderne. Bliv instrueret af din kontaktlaborant i brugen af vægte, inden du går i gang.

Affald:

Kemikalieaffald: Opsamles i slumpedunke, som placeres i blå plast spændelågsfade i kemikalierummet. **1135-148A**

Affalds grupper: se i mappen ”kemikalieaffald” findes i sikkerhedsskabet **1135-222, 1134-225 og 1135-322**. Spørg din kontaktlaborant for yderligere info.

Sediment affald: Opsamles i sedimentfælden under vasken i bygning **1135- 024**.

Husk at tømme fælden hver gang efter brug.

Glasaffald: opsamles i de brune krukker/spande på laboratoriebordene.

Kanyler: opsamles i gule affaldsspande, der ligeledes står på laboratoriebordene.

C14 affald: læs speciel vejledning, der står i sikkerhedsskabet **1135-222, 1134-225 og 1135-322**.

Prøver: alle prøver skal mærkes med tydeligt navn, dato, årstal og evt. lokalitet.

Kemikalie opløsninger/ fortyndinger: alle flasker skal tydeligt mærkes med indhold, koncentration, navn, dato og årstal.

Husk jævnligt at smide ud og rydde op.

Frysere: findes i **1135-017 og 1135-019**. Prøver, der lægges i frysere skal være mærket med tydeligt navn, dato, årstal og evt. lokalitet. Husk at notere prøverne i logbogen på fryseren.

Kølerum 1135-021 og 1135-317: Ting der placeres i kølerummene skal være mærket med tydeligt navn, dato, årstal og evt. lokalitet. Der må ikke placeres pap eller papir i rummene, da det giver grobund for skimmelvækst. Specielt ved **1135-02:** brug skiltene der er placeret ved døren.

Apparatur:

Inden brug af apparatur er det vigtigt at du har fået en grundig instruktion af din kontaktlaborant.

Opvask:

Glas og plastvarer skal skylles rene for kemikalier og andet snavs umiddelbart efter brug. Tusch og etiketter skal fjernes før opvask.

Opvask sættes på de dertil indrettede rulleborde der findes i **1135-222 og 1135-322**

Glaspipetter kan ikke vaskes i opvaskemaskinen, de skal sættes i blød i pipetteskylleren.

Beskidt arbejde: Foregår i skyllerummet i kælderens **1135-024**.

Husk at du skal rydde op og gøre rent efter dig selv, og passe godt på dig selv og andre

ER DU I TVIVL OM NOGET, SÅ SPØRG ENDELIG LABORANTERNE 😊

Informationskilder:

Arbejdsmiljø info tavle i gangen bygning mellem bygning **1135 og 1134 - 2. etage**

Arbejdsmiljøhåndbog ([lyseblå mappe](#)) findes i sikkerhedsskabet i bygning **1135 – 222 og 1134 - 225**

Arbejdsmiljøinformation under : <http://bio.medarbejdere.au.dk/committees-and-forums/arbejdsmiljoedvalg/>

.....

Jeg har læst og er indforstået med at efterleve de regler og informationer, som er beskrevet ovenfor:

Studerens navn/er på sektionen som: _____

Kontaktperson: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Yder døre: låses fra kl.17-07. Brug nøglekort til adgang udefra.

Elevator: fra kl.17-07 må elevatoren ikke bruges til person transport. Gods kan placeres i elevatoren og kaldes op/ned på ønsket etage ved tryk på etageknop ved siden af elevator.

Brandslanger: i bygning 1135 findes brandslanger på alle etager i forhallen og i modsatte end af gangen. I bygning 1134 findes brandslangen i skabet ved trappen også alle etager.

Ildslukkere: findes i de fleste laboratorier.

Brandtæpper: findes i de fleste laboratorier.

Øjenskylleflasker: findes ved vasken i laboratorierne.

1.hjælpskasse: findes i undervisningslaboratorierne 1135-124, 1135-132 og 1135-332.

Nødbrusere: findes over døren indtil laboratorierne i bygning 1135 2. og 3. etage, samt 1135-124.


Hjertestarter: findes i forhallen bygning 1135 2.etage.

Evakueringsudstyr: findes i forhallen bygning 1135 alle etager, udtagen 0.etage, hvor det er placeret på gangen.

Liste med telefonnumre: findes ved elevatoren i forhallen i bygning 1135 og ved trappen i bygning 1134.

Brandalarm: findes i forhallen og på gangen i både bygning 1135 og 1134 alle etager. Alarmen går direkte til brandvæsnet.

Affald: på dit kontor skal du sortere dit affald i papir og restaffald. Beholderne skal du selv tømme i spandene ved elevatoren. Papkasser stilles ved elevatoren, gerne klappet sammen. Glas, elektronik og batterier opsamles i beholdere ved gitterporten 1135 1.etage. Lyskilder opsamles i forhallen 1135 1.etage.

Andet sikkerhedsudstyr findes i skabene i laboratorierne mærket med  fx. Handsker, sikkerhedsbriller, masker osv.