

Info. ved brug af laboratoriet i Sektionen for Genetik, Økologi og Evolution

Madvarer, drikkevarer, overtøj, tasker og rygning er strengt forbudt i laboratoriet.

Det frarådes at arbejde med kemikalier, gas og andet, der er sikkerhedsmæssigt usikkert, når der ikke er andre i bygningen.

VED ALARM RING 112

Hvis det drejer sig om skadestuebesøg, ring da først på tlf. 87 31 50 50.

Ved forgiftning mv. kan der døgnet rundt ringes til Giftlinjen tlf. 82 12 12 12

Forskring: Studerende og ikke ansatte ph.d. studerende opfordres til at tegne en heltidsdækkende ansvars- og ulykkesforsikring. Da de ikke er dækket af Aarhus Universitets selvforsikringsforpligtelser.

Kittel: HUSK altid at bære kittel i laboratoriet, når arbejdet kræver det – og altid i DNA lab.

Personlige værnemidler:

Sikkerhedsbriller er altid påbudt

- ved arbejde med stærke syrer og baser
- ved arbejde med flydende kvælstof

Handsker

- risiko for hudkontakt med farlige stoffer
- risiko for eksperimentet selv

HUSK at tage handskerne af, når du fx skal bruge pc eller tage fat i håndtag. Dog skal der altid bruges grønne nitril handsker ved brug af PC ved geldoc i rum 020, DNA lab.

Anvend handsker så lang tid, som det er nødvendigt – og så kort tid som muligt.

Stinkskabet: Skal stå på "drift".

Ved arbejde i stinkskabet skal lugeåbningen normalt være maksimum 30-35 cm.

Hvis det er absolut nødvendigt at arbejde med lugen mere åben end 30-35 cm. **Skal "Max" aktiveres.**

Stinkskabet må ikke bruges til opbevaring; men må gerne benyttes til afdampning af opløsningsmidler.

Kittel, handsker (og evt. maske) skal bruges, når der arbejdes i stinkskab.

Når man forlader stinkskabet, skal lugen være lukket helt i.

Kemikalier:

Brugsanvisninger på kemikalier **skal gennemlæses**, inden kemikalierne tages i brug.

Handsker og kittel skal bruges, når man arbejder med sundhedsskadelige kemikalier.

Spørg laboranterne om, hvilke handsker, der er de bedste, til det arbejde du skal i gang med.

Se i øvrigt

<http://www.kiros.chem.au.dk/W/>

DNALab:

Brugernavn: DNALab

Password: DNALab

Fluelab:

Brugernavn: GEN1

Password: GEN1

Spiderlab/lab 226 bygn. 1550:

Brugernavn: GEN2

Password: GEN2

Vægte:

Afvejning af sundhedsskadelige kemikalier skal foregå under udsugning.

Rengør altid vægten og remedier efter afvejning.

Affald:

Kemikalieaffald: Opsamles først i slumpedunke, hvorefter disse placeres i store beholdere, som findes i kemikalierummet. **1550-009**

Affald fyldes i de dertil mærkede dunke, der er placeret i stinkskabene.

Fyld aldrig dunkene mere end 90 % op.

Har du affald, som ikke tilhører nogle af de mærkede dunke, så spørg laboranterne.

Glasaffald: Opsamles i de dertil indrettede spande på laboratoriebordene i fluelab + 2. etage. De tømmes i affaldscontaineren ved parkeringspladsen ved **bygn. 1550**

Kanyler/skalpeller : Opsamles i gule affaldsspande, der ligeledes står i stinkskabene .

Brand- og sikkerhedsudstyr: Orienter dig om, hvor hjertestarter, brand- og sikkerhedsudstyr står i de forskellige laboratorier.

Øjenskyllflasker hænger i laboratorierne, og der er nødbrugere over dørene ind til laboratorierne.

Andet sikkerhedsudstyr findes i de relevante laboratorier.

ALARM 112

Prøver:

- Alle prøver skal mærkes - skriv tydeligt **navn, dato, årstal** og evt. lokalitet

Alt som ikke er mærket med navn vil blive smidt ud.

Husk jævnligt at smide ud og rydde op.

Apparatur:

Inden brug af apparatur er det vigtigt, at du har fået en grundig instruktion af en af laboranterne.

Opvask:

Glas og plastvarer skal skylles rene for kemikalier og andet snavs umiddelbart efter brug af hensyn til sikkerheden for personalet i opvasken. Tusch og etiketter skal fjernes før opvask.

Opvask sættes i de dertil opsatte bakker i de enkelte laboratorier.

Husk, du skal rydde op og gøre rent efter dig selv!
ER DU I TVIVL, SÅ SPØRG LABORANTERNE ☺

Informationskilder:

Arbejdsmiljø-info-tavle på gangene i bygning 1550, 0 - 1540, 2. etage

Arbejdsmiljøinformation under: <http://bios.medarbejdere.au.dk/committees-and-forums/arbejdsmiljoeudvalg/>

Welcome to Bios-Aarhus under: <http://bios.medarbejdere.au.dk/employee-handbook/i/introduktion-til-nye-medarbejdere/>

Jeg har læst og er indforstået med at efterleve de regler og informationer, som er beskrevet ovenfor:

Studerendes navn: _____

Kontaktperson: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

ALARM

VED BRAND, ULYKKER ELLER LIVSTRUENDE SITUATIONER
IN CASE OF FIRE, ACCIDENTS OR LIFE-THREATENING SITUATIONS

Stand eller begræns • Stop or contain

ulykken/branden, hvis muligt
the fire/accident if possible

Ring 112 • Call 112

(tryk 0 først, hvis du ringer fra fastnettelefon) og fortæl:
(press 0 first if you are calling from a land line) and report:

Dit navn • Your name Hvor du ringer fra (se nederst) • Where you are calling from (see below) Hvad der er sket • What has happened

Hvilket telefonnummer, du ringer fra • The phone number you are calling from

Evakuering • Evacuate

Evakuer bygningen, hvis nødvendigt.
I tilfælde af brand og ulykker, aktiver varslingsanlæg (brandalarm)
Evacuate the building if necessary.
In the case of fire or accidents, activate fire alarm

Ring 87 15 16 17 • Call 87 15 16 17

Aarhus Universitets alarmeringsnummer
Aarhus University's emergency number

Du er her • You are here:

Bioscience, Ny Munkegade 116, Bygn. 1550, 8000 Aarhus C