

Mødereferat for LAMU v. Institut for Biologi

Torsdag den 17. november 2022 kl.9:00-11.00 på Institut for Biologi

Til stede:

Arbejds miljøchef: Hans Brix.

Daglig arbejds miljøleder: Lone Jytte Lund Ottosen.

Arbejds miljøledere: Urs Treier, Klaus Koren, Lars Chresten Lund Hansen, Hans Malte, Peter Funch.

Arbejds miljørepræsentanter: Trine Bech Søgaard, Maria Blach Nielsen, Inge Buss la Cour, Elin Ellebæk Pedetersen, Anne Blach Overgaard, Susanne Nielsen.

Referent: Louise Kruse Have

Observatør: Jesper Voetmann

Afbud: Rasmine Andersson (studenter repræsentant)

Dagsorden

- 1) Opfølgning på løbende sager – herunder APV
- 2) Hvordan går det i arbejdsgrupperne der blev sammensat under arbejdet med APV'en?
 - Larm og støj – Inge Buss la Cour og Susanne Nielsen (**se bilag 1**)
 - Bygningsdatabase til kortlægning af kontorer og lokaler – Hans Brix (**se bilag 2**)
 - Udfordringer og eventuelle løsninger omkring stress - Hans Brix, Susanne Nielsen og Anne Blach Overgaard
 - Øget anerkendelse – Maria Blach Nielsen, Klaus Koren, Trine Bech Søgaard inkl. evt. inddragelse fra Ph.d. eller Postdoc.
- 3) Årlig arbejds miljødrøftelse – opfølgning og udarbejdelse af ny (**se bilag 3**)
- 4) Opfølgning på developing green and sustainable laboratory practices seminar, der blev afholdt den 9. november.
- 5) LAMU årshjul
 - a. I forretningsordenen for LAMU er listet en standarddagsorden som vi tager udgangspunkt i ved hvert møde. Derudover er der 4 dagsordenpunkter der skal behandles én gang årligt. Det foreslås, at de 4 dagsordenpunkter fordeles over året som følger:
 - i. 1. kvartal: Opfølgning på APV
 - ii. 2. kvartal: Status for førstehjælpskurser
 - iii. 3. kvartal: Status for evakueringsøvelser
 - iv. 4. kvartal: Årlig arbejds miljødrøftelse – opfølgning og udarbejdelse af ny
- 6) Status for evakueringsøvelser.
- 7) Status på arbejds miljø/sikkerhed i de enkelte arbejds miljøgrupper (bordet rundt)
- 8) Arbejdsulykker og nærvedulykker - siden sidst
- 9) Arbejds miljø statistik
- 10) Supplerende arbejds miljøuddannelse/kompetenceudviklingsplan – har nogen været på kursus eller planlagt at deltage på et kursus (online)?
- 11) Eventuelt, input til næste LAMU møde?

1. Opfølgning på løbende sager – herunder APV

Alle handleplaner er tastet i Rambøll systemet, hvor Zoofysiologi har udført deres handleplan.

2. Hvordan går det i arbejdsgrupperne der blev sammensat under arbejdet med APV'en?



Larm og Støj: Inge og Susanne har lavet et udkast med råd/opfordringer til at kunne mindske støj og larm på både på kontorer og gangarealer. Forslaget er samlet i et dokument, som videreformidles af arbejdsmiljørepræsentanterne på sektionerne og i sekretariatet. Her er udvalget enig om, at emnet skal deles hvert halve år med kontinuerlig opfølgning, da der kommer nye medarbejdere og studerende til, som skal kende til instituttets arbejdspladskultur. Derudover kommer emnet omkring støj og larm på et tjenestestedsmøde.

Det vedtages at forslagene tages i brug, og deles på bio.staff.au.dk samt oversættes til engelsk. Dette sørger Louise for.

Bygningsdatabase: Hans har udarbejdet en oversigt over hvordan bygningerne og pladsen er fordelt mellem sektionerne. Sekretariatet fremgår ikke af oversigten, da det ikke findes nødvendigt, og de studerende, der har et studiekontor er ikke talt med i oversigten. Arbejdet er endnu ikke færdigt, men blot en status på hvor langt Hans er med arbejdet.

Udfordringer og eventuelle løsninger omkring stress: Susanne og Anne har haft et møde om hvordan de kommer i gang med arbejdet omkring stress. Her har de talt om:

- Hvilken redskaber er der for at få sat arbejdet i gang med stress?
- Der skal findes ud af hvorfor man får stress, for at der ikke symptombehandles. Her er det meget individuelt og derfor vil en mini APV i form af anonym spørgeundersøgelse være en løsning, hvor respondenterne bliver bedt om mulige løsningsforslag.
- Hvordan fremmer vi den psykologiske tryghed på instituttet?
- Forventningsafstemme, projekter, selvstændighed og tættere dialog, hvordan sikre vi det og hvilken redskaber er der? Her forslår Maria en kort intro til aktiv lytning.
- Konkrete redskaber til at finde frem til stress ved kollegaer
- Er der nogle steder hvor vi skal hjælpe lige nu for at brandslukke?

Susanne og Anne har fundet inspiration på BFA (Branche Fællesskab Arbejdsmiljø) hjemmeside omkring stress: [Stress: Forebyggelse og håndtering - arbejdsmiljø \(arbejdsmiljoweb.dk\)](#).

Hans fortæller at han har været i dialog med HR om at lave en særlig indsats omkring arbejdspladskultur for Ph.d. og postdocs og vejledere. Dette er for at få folk til at forstå hvor alvorlig dette problem er, og derfor skal instituttet have ekstern hjælp. Der er enighed i udvalget, at dette emne, udfordring og problem er en lang proces der kontinuerligt skal arbejdes med.

Øget anerkendelse: Første møde i arbejdsgruppen er planlagt til december.

3. Årlig arbejdsmiljødrøftelse – opfølgning og udarbejdelse af ny

Alle medlemmer godkender den årlige arbejdsmiljødrøftelse (**bilag 3**), hvor Susanne og Hans underskriver og sender til fakultet inden **deadline den 28. nov.**

4. Opfølgning på Developing green and Sustainable Laboratory practices seminar, der blev afholdt den 9. november.

Fint oplysningsmøde, men flere medlemmer havde forventet at man fik noget mere konkret at arbejde med. Hvis der skal ændres nogle procedurer i f.eks. plastik sorte-

ring skal dette gøres bredt på AU, og ikke kun lokalt på institutterne eller i sektionerne. Hvis vi skal gøre noget, skal vi starte med én ting hvor det rykker ligesom med stinkskabene og den nye procedure.

5. LAMU årshjul

Det forslås at de 4 nedenstående punkter bliver hver behandlet én gang om året ind delt i hvert kvartal:

1. kvartal: Opfølgning på APV
2. kvartal: Status for førstehjælpskurser
3. kvartal: Status for evakueringsøvelser
4. kvartal: Årlig arbejdsmiljødrøftelse – opfølgning og udarbejdelse af ny

Alle medlemmer i udvalget er enige og det besluttes.

Derudover bliver det besluttet at der **ikke** skal være opfølgning på APV'en ved hvert møde, men at arbejdsgrupperne kan melde emner/arbejdet ind til dagsorden efter behov.

Louise sørger for at opdaterer forretningsorden med de fire punkter – ét for hvert kvartal.

6. Status for evakueringsøvelser

Der er planlagt evakuering i byg. 1540-1550-1535 sammen med Institut for Matematik, samt Biologiens hus den 14. dec. 2022. Susanne har talt med Peter Hald fra Institut for Kemi om at komme med en røgkanon, der står ved den ene udgang, så brandøvelsen bliver autentisk. Det har de succes med på Institut for Kemi.

Lone er i kontakt med de studerendes repræsentant Rasmine, om brandøvelsen i Biologiens hus.

Det besluttes at tidspunktet og datoen for brandøvelsen meldes ud, dog med et tidsrum og ikke specifikt tidspunkt.

7. Status på arbejdsmiljø/sikkerhed i de enkelte arbejdsmiljøgrupper

Det går generelt godt rundt på alle sektioner og i sekretariatet. Der bliver arbejdet med de udfordringer der er i APV'en og handleplanerne der er lavet.

Jesper fortæller at AURORA afholder sikkerhedsmøder 4 gange årligt, hvor der også arbejdes med APV'en og de udfordringer der er ombord. Derudover har Jesper indkøbt førstehjælpskasser, refleksevene og advarselstrekanter til alle 5 tjenestebiler, og samlet det i én emballage som skal brydes for at tilgå udstyret. Bilerne har desuden alle været til servicetjek og fået skiftet til vinterdæk hvor en enkelt bil har været til syn. Susanne fortæller at hun har været på sikkerhedsrundvisning på Institut for Kemi med Peter Hald, for at høre hvordan de gør med sikkerhed, og her fik hun materiale med som hun vil sende rundt til laboranterne med henblik på at gøre retningslinjerne for brugen af lab mere ens.

Elin fortæller at hun har lavet skilte til stinkskabene, som står inde i skabene så brugerne læser dem.

Inge fortæller at dørene i undervisningslokalerne i byg. 1135, skal være lukket for at stinkskabene virker. Når dørene åbnes, går der en alarm fordi stinkskabe(ne) går i stå.

8. Arbejdsulykker og nærvedulykker - siden sidst

Der har været én arbejdsulykke på Mikrobiologi. Den er indmeldt, men der har ikke været sygefravær i forbindelse med ulykken.

9. Arbejdsmiljø statistik

Arbejdsmiljøstatistikken for Institut for Biologi ligger i POWER BI. Her viser den en stigende tendens til langtidssygefravær og en øget brug af psykolog, som AU tilbyder.

10. Supplerende arbejdsmiljøuddannelse/kompetenceudviklingsplan

Anne har været på et konflikthåndteringskursus, der umiddelbart var rigtig godt og hvor hun kan koble konflikthåndteringsredskaber sammen med hendes projektlederuddannelsen.

11. Eventuelt, input til næste LAMU møde?

Elin har været på FAMU møde.