

Mødedato: 20. juni 2023

Mødested: 1540 020

Mødeemne: Møde i BIO Forsknings- og erhvervsudvalg

Deltagere: Angela Fago (AF), Henrik Balslev (HB), Michael Møller Hansen (MMH), Tina Santl-Temkiv (TST) og Maria Blach Nielsen (MBN)

Afbud: Peter Grønkjær (PG), Anne-Mette Siem

Referent: Louise K. Poulsen (LKP)

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat

Referatet er rundsendt pr. mail og godkendt af alle og lagt på bio staff hjemmesiden den 10. maj 2023.

Opsamlingspunkter fra sidste møde:

TST har ikke mulighed for at arrangere pitch session til januar 2024, så det blev aftalt, at TST (med support fra MBN) arrangerer pitch session i efteråret og MMH er ansvarlig for pitch session i januar 2024.

Opgaver ifm. pitch session: Ansvarlig sørger for lokalebooking, dagsorden m.m. Alle fra udvalget deltager i pitch session.

Der var en drøftelse af udvalgets sammensætning og suppleanter. Det er en god ide at minimum en assistant professor og tenure track er tilknyttet udvalget, som kan indhentes ved behov. Det blev aftalt at en drøftelse af udvalgets sammensætning tages med som punkt på det næste møde.

3. Meddelelser

- Status på BIO Annual Conference 2023

Det er indkaldt i kalenderen. PG, HB og LKP har afholdt et koordineringsmøde og fået styr på praktik, herunder forplejning. Der er kommet en forespørgsel på om gæsteforskere må deltage og det må de gerne.

Der er pt. kun få tilmeldte og det blev aftalt, at HB sender en reminder til de ansatte senest i uge 25, hvori det også præciseres at VIP forventes at deltage. LKP sender reminder til sektionslederne ift. tilmelding af oplægsholdere fra hver sektion.

- Orientering fra Nat Research Committee

AF orienterede fra følgende punkter fra seneste møde:

Pkt. 2: recent draft framework from Danish Universities on how to merit researchers' activities in a broader context of knowledge transfer. All faculties are asked to comment the draft framework, and the committee is invited to provide input to Nat's response. AF forventer, at der kommer et udspil fra Nat Erhvervsudvalg.

Pkt. 3: As of 2024, grant application support services will be divided between the faculties and the Research Support Office (AU news feature: Grant application support is being restructured): Nat will from 2024 on be responsible for the majority of funding bodies, while the Research Support Office will focus on Innovation Fund and EU (incl. ERC). To prepare for take-over of these tasks, Nat's faculty management team has commissioned a task force to draft future scenarios, thus providing a basis for the faculty management team to decide on the future organisational setup at Nat later this month. David will present the task force's draft scenarios, and the committee is invited to comment and improve.

AF berettede, at det er besluttet, at der skal ansættes 2 personer på fakultetsniveau til at varetage de opgaver, som FSE ikke længere supportere.

MMH bemærkede, at det bliver svært for fakultetet at ensrette supporten grundet institutternes forskellige behov.

Der var enighed i udvalget om at især budget support er vigtig. Support til prøveinterview ifm. ansøgninger er også vigtigt og det blev påpeget, at der skal være opmærksomhed på at ansøgeren kan præsentere til det brede publikum, ikke kun fagfolk indenfor samme område.

MBN har møde med andre videnskabelige koordinators og Astrid Rosalie Klingen om den fremtidige organisering af ansøgningsstøtte på Nat. MBN sender materiale til udvalget for at få inputs og kommentarer.

4. Kommende ansættelser (lukket punkt)

Drøfte rekrutteringsplaner og – initiativer samt rådgive i forbindelse med fastansættelser af videnskabeligt personale, herunder stillingsopslagets ordlyd.

5. Erfaringsudveksling i forbindelse med kommende ansøgningsfrister

TST og MBN arrangerer pitch session (DFF calls og Carlsberg call) og finder en dato i slutningen af august.

Call for Proposals – Independent Research – Autumn 2023 and Spring 2024 (dff.dk)

Der var en drøftelse i udvalget om overhead problematikken ved Carlsberg. Der mangler oplysninger om hvordan inddæknings skal dækkes. AF kontakter Hans Brix for mere information.

Det blev påpeget, at det er vigtigt, at vi bliver bedre til at udspecificere i budgetterne hvad overhead skal bruges til. Novo har en guide.

Der er nogle større ændringer for ansøgningsfristerne og nye krav til ph.d.-alder, som er opsummeret i denne nyhed: [Significant adjustments in the new ordinary call for proposals from Independent Research Fund Denmark – Independent Research Fund \(dff.dk\)](#)

- Sapere Aude har næste ansøgningsfrist d. 10. oktober 2023 og så igen i efter 2024 (ikke længere i foråret som vi kender det). Der indføres en nederste grænse for ph.d.-alder på 3 år – den øverste grænse på 8 år fastholdes.
- FP2 har næste ansøgningsfrist d. 11. oktober 2023 og så igen i efterår 2024. Ansøgningsfrist ligger som vi kender det, men der indføres et nyt krav om ph.d.-alder på minimum 8 år.
- FP1 har næste ansøgningsfrist d. 17. april 2024 (FNU, FTP og FSS) og så igen i forår 2025 (ikke længere i efteråret som vi kender det). Vilkaerne er eller ikke ændret.

Carlsberg Semper ardens accelerate and accomplish (deadline 1. oktober 2023) <https://www.carlsbergfondet.dk/da/Ansoeger/Sog-Stotte/Op-slag-og-vejledning> kan også kobles på samme pitch.

6. Eventuelt

Online workshop Research Integrity AU

Instituttet skal indberette hvilke forskere som har gennemført den online workshop i Research Integrity på AU. Workshopen tager 45 min. Tilmelding administreres af sekretariatet og MBN har overblik over hvem der har gennemført kurset.

Der var en drøftelse i udvalget om hvem der skal tage kurset og udvalgets anbefaling vil være, at ansatte lønnet af AU midler i minimum 1 år skal gennemføre kurset. Gæsteforskere fra andre universitet skal ikke, da det forventes, at de har viden og erfaring fra eget universitet herom. Det blev ligeledes påpeget, at kvaliteten af kurset bør forbedres.

Biologi har tidligere selv afholdt en online workshop på Zoom om forskningsintegritet, hvilket var en succes. Universitetsledelsen har besluttet, at alle institutter skal holde en årlig workshop om forskningsintegritet og udvalget drøfter det på næste møde.

Ansøgningskursus Ph.d.

MMH foreslog, at instituttet laver et ansøgningskursus for Ph.d. studerende. MBN berettede, at fakultetet har et lignende kursus for postdoc og op – måske kan de komme hos os og lave et kursus for ph.d. MBN sender kontaktoplysninger til fakultetsansvarlig til AF.

BIO Match

BIO Match afholdes af Ecoscience i samarbejde med og deltagelse fra BIO. AF berettede at, der har været en drøftelse i ledelsesgruppen om BIOs deltagelse i BIO match og om de studerende igen skal inviteres til arrangementet.

MBN påpegede, at det er vigtigt at gennemtænke konceptet og kommunikationen herom – sidste gang deltog kun meget få VIP fra BIO.

MMH var overrasket over, at de studerende ikke længere er inviteret med.

Der var enighed i udvalget om at BIO Match sættes på dagsordenen til næste møde, således at PG, der er medlem af fakultets Erhvervsudvalg, også kan komme med inputs.

Professorforfremmelsesprogram v. Nat

HB efterspurgte en status herpå og påpegede vigtigheden i, at der bliver fulgt op herpå. Der følges op på næste møde i udvalget.

Beslutninger

- Afholdelse af pitch sessions:
TST ansvarlig for pitch session i slut august
MMH ansvarlig for pitch session i januar 2024
Support MBN.
- Annual Conference 2023:
HB laver reminder til ansatte som sendes ud senest uge 25.
LKP sender reminder til sektionslederne ift. oplægsholdere.
- Fremtidig organisering af ansøgningsstøtte på Nat:
MBN sender materiale til udvalget, så udvalget kan give inputs
- Overhead problematik Carlsberg – AF kontakter Hans Brix.
- Ansøgningskursus ph.d.: MBN sender kontaktoplysninger til fakultetsansvarlig til AF.
- Punkter til næste møde:
Drøftelse af udvalgssammensætning
Biomatch
Online workshop om forskningsintegritet på instituttet
Opfølgning på professorforfremmelsesprogram

