

Mødedato: 23. november 2023 kl. 10.30-12.00

Mødested: 1540-K32 Møderum

Mødeemne: Møde i Biologi Samarbejdsudvalg (LSU)

Deltagere: Hans Brix (HB), Anne-Mette Siem (AMS), Peter Funch (PF), Mette L. G. Nikolajsen (MLGN), Julie Frydenlund Christensen (JFC), Jesper Bülow Voetmann (JBV), Kathrine Kofoed Jensen (KKJ, HR-partner), Louise K. Poulsen (referent)

Afbud: Angela Fago (AF)

Referent: Louise K. Poulsen

1. Godkendelse af dagsorden og opfølgning på seneste møde (drøftelse)

Dagsordenen blev godkendt. Opfølgning på seneste møde:

[Referatet](#) er rundsendt pr. mail til alle medlemmer for godkendelse efter mødet og det godkendte referat er herefter lagt på Biologis medarbejderside.

Beslutninger fra seneste møde:

Dagsorden: Det skal fremadrettet fremgå om punkterne er til orientering eller drøftelse. Alle punkter skal indeholde en kort beskrivelse om punktets indhold.

SU-kursus: JFC, MLGN og PF tilmelder sig venteliste.

Der er ikke nok tilmeldte til et SU-kursus på AU. JFC foreslog et SU- kursus i Horsens d. 30.01.24 for dem, som ikke har været på kursus endnu. Dette blev godkendt af HB.

Udsugning i dyrelaboratorier: MLGN kontakter BYG for afklaring.

MLGN har snakket med BYG og oplever, at eventuelle ønsker om udvidet udsugning bliver imødekommet. I weekender og ferie er der 15 minutters udsugning hver anden time. I hverdagen er der udsugning et kvarter før kl. 6 og ellers hver anden time i åbningstiden, hvilket er tilfredsstillende. PF oplever ikke umiddelbart en udfordring hos sin sektion, men de er opmærksomme på udsugning og risiko for allergier ved arbejde med dyr. HB opfordrede til fortsat dialog med BYG og håber, at det fungerer med de udvidede åbningstider.

2. Økonomi (drøftelse)

Instituttet har udarbejdet et forecast på resultatet for 2023 (ØR3) samt budget for 2024-2027. Det forventes, at instituttet kan leve op til sparekravene både i år og i de kommende 3 år, men i 2027 er der budgetteret med et underskud på mere end 5 mio. kr., særligt på grund af fald i uddannelsesindtægter/dimensionering.

Da ikke alle institutter har kunnet leve op til sparekravene, så er institutterne blevet bedt om at forbedre deres budgetter. Biologi skal spare yderligere 0.5 mio. kr. i 2024 og 1 mio. kr. i 2025, men får lov til at forbedre resultatet med de samme beløb i 2026 og 2027. Det er således blot en forskydning og det er fint for Biologi. Fakultetet arbejder på en fælles løsning på udfordringerne – der kommer mere afklaring på fakultetsledelsesmøde i morgen.

JFC påpegede, at det er opløftende, at det er penge, som kommer Biologi til gode igen senere og roste ledelsen for at have nået sparekravene. Selvfølgelig skal instituttet være solidarisk, men det er ærgerligt, at Biologi endnu en gang bliver ramt, da vi var en af de institutter, som skulle spare mest i sidste runde.

HB berettede, at der er en stor usikkerhed i tallene og instituttet har fokus på at forbedre økonomien bl.a. arbejdes der på at få flere internationale studerende optaget.

3. Revideret udvalgsstruktur fra primo 2024 (drøftelse)

Ledelsen har drøftet hvorledes udvalgsarbejdet på instituttet kan effektiviseres. Baggrunden herfor er, at der afholdes mange møder og i mange udvalg drøftes der ofte de samme emner. Det betyder bl.a. at der er udvalg, der nedlægges og andre for et reduceret antal medlemmer. Følgende er besluttet:

- Ligestillings- og trivselsudvalget vil fremadrettet kun være et ligestillingsudvalg
- Formidlingsudvalget bliver nedlagt og instituttet går tilbage til den gamle model med en outreach ansvarlig
- Institutforum – reduktion af VIP medlemmer
- LSU's møder afholdes synkront med møderne i Institutforum. Med første del for LSU og så en times fælles del omkring institutspecifikke ting og derefter en del for institutforum
- Møder i ledelseskredsen bliver fremadrettet kun for institutledelse og sektionsledere. Udvalgsformændene inviteres efter behov.

MLGN bemærkede, at i LAMU, ved det kommende valg, er flere grupper nu slået sammen og har fælles arbejdsmiljørepræsentant. Det stiller store krav til viden blandt de valgte arbejdsmiljørepræsentanter, da de dækker flere fagområder fx sekretariat, værksted og laboratorie. HB svarede hertil, at LAMU er et stort udvalg med 5 grupper. Sekretariatet har tidligere haft en arbejdsmiljørepræsentant, en ekstra undergruppe, men ledelsen har besluttet, at alle ansatte nu hører under den gruppe hvor de fysisk sidder. Aurora har sin egen repræsentant. Der har været en misforståelse om, at arbejdsmiljøarbejdet kun lægger hos de siddende medlemmer. De valgte er overordnede og varetager alle forskellige områder og repræsenterer alle.

JFC udtrykte ærgerlighed over, at sekretariatet mister sin arbejdsmiljørepræsentant i LAMU. Der er forståelse for, at der skal reduceres i udvalg, men set i lyset af at der tidligere har været udfordringer med det psykiske arbejdsmiljø i sekretariatet, så er det et sårbart område at reducere. Det vil give mening fortsat at have en repræsentant tæt på sekretariatet, som vil kunne tage ting i opløbet. Lone er laborant og har et andet fokus. HB foreslog, at det kan drøftes om sekretariatet fremadrettet skal have en observatør i LAMU. Den nye model er besluttet og vi afventer strukturen, men Anne Blach også er tæt på sekretariatet.

4. Status på fortætningsproces (drøftelse)

Fortætningsprocessen er i fuld gang. Kommunikationen med BYG har ikke været optimal hidtil, men nu er der kommet gang i processen og der er lagt planer. Pt. er de i gang

i 1540 og Herbariet. Processen påvirker alle og ledelsen håber, at vi kommer hurtigt på den anden side. Indtil videre har tilbagemeldingerne fra medarbejderne i 1540 været positive og ledelsen oplever fleksibilitet.

PF og MLGN berettede ligeledes, at sektionerne ikke mærker meget til arbejdet og det er gået forbløffende godt indtil videre. MLGN tilføjede, at sekretariatet er savnet i 1540 og flere spørger herefter.

I forhold til ombygningen i 1540 og potentiel spredning af PCB-kontamineret byggestøv, så har ledelsen afholdt et byggemøde med Jan og Bent. Ifølge BYG så er der ikke fokus på PCB i ombygningsprocessen, da der ikke er PCB i bygningen og byggeriet er ikke nærheden af de steder, hvor der tidligere har været PCB (vindueskarmer). Håndværkerne får besked på at reducere støv og der er krav om udsugning ved boring. Derudover er der skærpet krav til løbende rengøring. JFC foreslog, at der laves en ekstra PCB-måling efter ombygningen.

AMS fortalte, at der er nedsat et forskønnelsesudvalg som skal dekorere mødelokaler i kælderen og i den nye frokoststue i 1540. Der er bl.a. et ønske om en blomstereng foran mødelokalernes vinduer, fokus på genbrug og udsmykning af opgang og vægge. Der laves glasvægge flere steder for at åbne mere op. JBV spurgte om det er muligt at blive medlem af udvalget. AMS undersøger.

Derudover er der bestilt 3 nye kaffemaskiner til instituttet, en til frokoststuen i 1540 og en til zoofysiologi og en til akvatisk biologi. Kaffeudvalget håber, at de er installeret inden jul. Der ansættes studentermedhjælpere til at vedligeholde disse.

Det anbefales, at der laves en mini apv/trivselsesundersøgelse, når fortætningsprocessen er overstået. KKJ undersøger om der ikke allerede er et system hertil og påpegede, at det er vigtigt at man ikke venter til undersøgelsen, hvis der er noget man er utilfreds med i processen.

5. Medarbejdernes tilfredshed, trivsel og sundhed (drøftelse)

Arbejdsmiljøstatistik: 2023 er et helt særligt år, hvor AU bygger en helt ny HR BI Kube baseret på data fra mitHR, et arbejde som i øjeblikket pågår. Data i HR's BI Kube anvendes blandt andet til at udarbejde AU's arbejdsmiljøstatistik, og der vil derfor ikke være tilgængelige kvartalsvise rapporter i forbindelse med AU's arbejdsmiljøstatistik i 2023. Årsrapporten blev modtaget for 2 dage siden og institutledelsen har ikke haft mulighed for at gennemgå denne endnu. Rapporten bygger på sygefravær, arbejdsulykker, brug af psykolog m.m.

Der var en kort drøftelse i udvalget om sygefravær og der var enighed om, at man skal huske at kigge på andet end tallene i rapporten. Det er svært at sammenligne absolutte tal med andre steder fx børnehaver osv. Det er vigtigt at have fokus på udvikling.

Det blev præciseret, at medarbejdere er forpligtet til at melde sig syg til arbejdspladsen fx til nærmeste leder og at det måske er en god ide med en reminder til ansatte herom.

Nyt HR-system gør det også nemmere for ansatte selv at registrere egen sygdom, som måske kan hjælpe på statistikken.

6. Aktuelle stilling v. KKJ (drøftelse/orientering)

Aktuelle stillinger på instituttet blev gennemgået. Der er bl.a. megen aktivitet på centrene og ØKOINF pt.

Der blev spurgt ind til, om Metalværkstedet kører videre efter 2024 og det er intentionen. MLGN bemærkede hertil, at Mikrobiologi har stor gavn af værkstedet og at de sparer mange penge ved brugen heraf.

7. Evt.

HB berettede, at følgende fra Biologi er valgt ind i universitetets kollegiale organer:

Trine Bilde - Akademisk Råd

Else Magård - Akademisk Råd

Tove Hedegaard - Studienævnet